

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 27.05.24.
Tidspunkt: 18.00 - ca. 21.00
Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV
Referent: Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær
Deltagere: Se nederst i dokumentet
Afbud: Mette, Malene

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Valg af mødeleder

Referat:

Mødeleder: Lene.

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Godkendelse af referat

Referat:

Godkendt.

3. Konstituering af skolebestyrelsen

Estimeret tid til punktet: 25 minutter.

Formidling: Konstituering af skolebestyrelsen gældende fra 01.08.24.

Referat:

Bordet rundt da der er et nyt bestyrelsesmedlem med til mødet.

Formand: Lene

Næstformand: Stine

Medlemmer: Lis, Kristina, Poul, Malene, Maja

Suppleanter: Jan, der skal fortsat søges efter en suppleant mere

Anden Aktør: Helle, indtil der kommer en ny sognepræst

4. Skolens hverdag (MB, SG, MQ, IW)

Estimeret tid til punktet: 15 minutter.

Formidling: Nyt fra skolen, SFO og elevrådet

Referat:

Skolen

Sommerfesten den 23.05.24.

Fokusdagene op til sommerfesten "Eventyrlige fokusdage" var en succes. Der var spændende værksteder og en god struktur på dagene.

Evaluering af sommerfesten i skolebestyrelsen:

- Et godt og vellykket arrangement
- Godt at forældrene kan gå rundt til de forskellige værksteder
- Flot pyntet op
- Synd at folk ikke kunne synge med på den sidste fællessang
- Godt at flytte musikken over i Musikhuset, så eleverne kunne optræde mere end én gang
- Lidt svært at tyde programmet angående klasseinddeling til Musikhuset
- Følelse af færre deltagende i sommerfesten – måske på grund af der ikke var opsat stole
- Børnene kunne sangene og man kunne rigtig høre dem
- Godt at blande eleverne på tværs af klasser
- Overvej at lade udsmykningen i loftet blive hængende lidt længere
- Det fungerede godt den måde eleverne kom ind på, før de skulle optræde
- Overvej at præsentere værkstederne inden forældrene går rundt
- Opmærksomhed på at børnene kan være mere trætte, når de skal yde et godt resultat, hverdagen har en anderledes struktur og eleverne møder hinanden på en anden måde på en fokusdag.

Meddelelsesbog

Meddelelsesbogen (tidligere elevplaner) udkommer omkring den 01.06.24. i HjernenHjertet. Det er særligt for vores skole, at meddelelsesbogen fortsat udgives til forældrene, selvom lovkravet er bortfaldet.

SFO

Sommerfest i SFO

Vi øver til sommerfesten i SFO'en, hvor temaet er "Det vrimler med talenter i SFO", hvor alle børn kan noget særligt, hvis bare man kigger ordentligt efter.

Overgangsarbejde

Brobygningen med Børnehuset Chilli starter i morgen. Vi henter børnene fra Hoptrup afdelingen og forældrene henter dem efter endt dag. Børnene fra Chilli Marstrup og andre daginstitutioner bliver der lavet aftale med forældrene omkring hente/bringe.

Karneval i Damparken

Ligger næstsidste skoledag. SFO'en deltager med børn fra 0-3. klasse og skal i år udklædes

som en regnbue. SFO'en medbringer et banner med skolens logo – Den lille skole med det store fællesskab.

Åbent hus

I forbindelse med at SFO-lederen går på pension, inviteres forældre og børn til åbent hus den 24.06.24.

5. Faste punkter (MB)

Estimeret tid til punktet: 10 minutter.

Formidling: Elever/elevtal.

Økonomi

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler. *Besøg v. nye kontor*

Referat:

Elever/elevtal

Der er en afgang på tre elever frem mod sommerferien.

Der starter 15 elever i 0. klasse i det nye skoleår.

Økonomi

Intet nyt.

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler.

Fremvisning af det nye kontor ved SFO.

6. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 60 minutter.

Formidling: Skoleudvikling:

Temaer i Investeringsstrategi

- faglig progression (*Dansk/Matematik*) v. MQ
- *krop, hjerne og børnesyn* v. MB
- sammenhæng mellem undervisning og læringsmiljø v. IW
- *skolefilm og reklame* v. LB/JB

Princip for skole-hjem-samtaler

Princip for vikardækning

Referat:

Faglig progression (*Dansk/Matematik*) (IW i MQs fravær)

Skolen har udvidet teststrategien, som omfatter flere test.

Krop, hjerne og børnesyn (MB)

Overskriften "krop, hjerne og børnesyn" er et udviklingspunkt for skolens ansatte og emner, der vil blive arbejdet med og præsenteres på to pædagogiske eftermiddage i løbet af næste skoleår.

Sammenhæng mellem undervisning og læringsmiljø (IW)

IW har udarbejdet en folder med udgangspunkt i Haderslev Kommunes strategi samt skolebestyrelsens snak om udvikling af læringsmiljøet. Denne folder tager klasseteamsne udgangspunkt i, når de vælger tema for næste skoleårs undervisning og før evt. indkøb af læringsmiljø-rekvisitter/materialer.

Skolefilm og reklame (LB/JB)

Vi må reklamere for skolen.

Vi skal fortsat fortælle den gode historie på Facebook via opslag og film. Vi er opmærksomme på, at det, der virkelig gør en forskel, er omtalen af skolen forældre imellem. Vi vil satse på ambassadører; forældre, skolebestyrelse, ansatte og venner af skolen, der fortæller om skolen, som den er nu og mane gamle rygter til jorden.

Vi kan måske satse bredere ved reklameplakater eller udstilling af børnenes værker i Hallerne i distriktet eller busskuret hvor skolebussen henter børn. Det kan også være en mulighed at udarbejde plakater, som fremhæver skolens vigtigste egenskaber/værdier.

Skoleleder undersøger om kommunikationsteamet (evt. Anja Palm) kan bidrage med noget.

Princip for skole-hjem-samtaler

Princippet rettes til og sættes op i korrekt format. Sendes ud til godkendelse på mail.

Princip for vikardækning

Princippet rettes til og sættes op i korrekt format. Sendes ud til godkendelse på mail.

7. Punkter til orientering (MB)

Estimeret tid til punktet: 30 minutter.

Formidling: Fællesrådsmøde den 22.05.24

Ansættelses af ny lærer

Status på Chromebooks for skoleåret 2024-2025

Etablering af ny varmepumpe

Referat:

Fællesrådsmøde den 22.05.24.

Kort orientering fra møde der handlede om digital dannelse og skolevægring.

Ansættelses af ny lærer

Inger Wolff er ansat som ny souschef pr. 01.08.24. efter Susanne Gormsen.

Christina Bjørnskov Nissen er ansat som ny børnehaveklasseleder pr. 01.03.24. i stedet for

nuværende børnehaveklasseleder Susanne Ravn.

Vi har ansat en ny lærer, Solvejg Clausen, via en frivillig forflyttelse med tiltrædelse den 01.08.24. Hun skal være klasselærer og har linjefag i dansk og natur/teknik.

Vi er desuden i gang med at ansætte endnu en ny lærer, der skal varetage blandt andet matematik.

Status på Chromebooks for skoleåret 2024-2025

Alt arbejde på Chromebooks, der vedrører eleverne, bliver formentlig ulovliggjort efter udmeldingen fra KL den 01.07.24. Derfor forbereder lærerne sig på en undervisning uden elevernes adgang til medier via Chromebooks.

Etablering af ny varmepumpe

Etableringen påbegyndes i de kommende dage. Varmepumpen skal erstattet skolen brug af naturgas.

8. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: xx minutter.

Formidling:

Referat:

9. Punkter/opfølging til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Børneunivers Hoptrup Marstrup Vilstrup

Referat:

Beredskabsplan ved skoleskyderi – MQ – til endelig godkendelse

Emne til Kontakten i august: Ny bestyrelse skal præsenteres (der skal tages billeder den dag)

10. Emner til sognebladet "Kontakten" (SG)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Næste deadline 11.06.24. samt emner til Kontakten.

Referat:

Emner:

Kontorelev

Eventyrlige fokusedage

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Eventuelt

Referat:

Kalender

Årsrullet for skolebestyrelsesmøderne er godkendt.

Forældremøder

6H den 15.08.24. kl. 17-19: Skal ikke dækkes af skolebestyrelsen, MQ tager den alene

5H den 21.08.24. kl. 17-19: Lis, Lene

4H den 28.08.24. kl. 19-21: Stine

3H den xx.xx.24. kl. xx-xx: Poul og Lene

2H den 29.08.24. kl. 19-21: Kristina

1H den 22.08.24. kl. 17-19: Lene og Stine

0H den 27.08.24. kl. 17-19: Lene eller Stine

Karina genfremsender datoer til fællesrådsmøder til Lene og Stine.

Kommende mødedatoer for skoleåret 2023/2024:

2024: Ikke flere i dette skoleår

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Jan Bach Nielsen, Formand

Lene Matthiesen Bræraa, Næstformand

Stine Brønd Mateev

Lis Lykkeskov Bosak

Kristina Westgate

Poul Anker Degner

Sarmad Jamal Jasim Albu Ajmi, Suppleant

Mads Bjørnsen Skoleleder

Susanne Gormsen, SFO-afdelingsleder

Mette Qvortrup Bryhl, TR

Inger Christensen Wolff, TR

Maja Plougmann Paaske, nyt medlem fra næste skoleår

Malene Bendix Jørgensen, nyt medlem fra næste skoleår