

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 18.04.24.

Tidspunkt: 19.00 - ca. 21.00

Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV

Referent: Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær

Deltagere: Se nederst i dokumentet

Afbud: Stine og Helle

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Valg af mødeleder

Referat:

Mødeleder: Lene

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Godkendelse af referat

Referat:

Godkendt

3. Skolens hverdag (MB, SG, MQ, IW)

Estimeret tid til punktet: 15 minutter.

Formidling: Nyt fra skolen, SFO og elevrådet (med deltagelse fra elevrådet)

Referat:

Skolen

Kongehuset

3. og 4. klasse har i anledning af tronskiftet arbejdet med portrætter og Kongehuset. Portrætterne blev mailt til Kongehuset, der hurtigt svarede tilbage og takkede for de flotte portrætter.

Musical

5. klasse har været til musical. Det var en god oplevelse.

Påskefrokost

0.-3. klasse har taget den gamle tradition op igen og holdt fælles påskefrokost i skoletiden. Det var en hyggelig formiddag på tværs af klasserne.

Dannelsesforløb

0. klasse har indledt et forløb omkring dannelse med FGU (forberedende grunduddannelse).

Prøvesæson

Der testes i disse dage i dansk og matematik i alle klasser. Der findes gode digitale tests og skolen har udvidet antallet af tests, der gemmeføres. Matematiktesten tager lang tid. Der testes igen i efteråret. Dermed har skolen et større datagrundlag, som drøftes i fagudvalgene. Det er vigtigt at eleverne forberedes på test, da det er en del af deres fremadrettede liv.

SFO

Påskeferien

SFO er gået tilbage til kun at holde en dag sammen med FC Chill, da det er vigtigt at børnene kan få oplevelser ud af huset. Turene gik til Street Dome og Vøjens Svømmehal.

SFO-formiddage

SFO inviterer kommende skoleelever på besøg to gange i april. I forbindelse med vores overgangsarbejde.

Vild med vilje

SFO har tilmeldt sig "vild med vilje" og udegruppen vil så vilde blomster ved bålhytten.

Affaldsindsamling

SFO er også i år tilmeldt affaldsindsamlingen og kombinerer det med to emneuger omkring genbrug.

SFO-sommerfest

SFO er i gang med planlægningen af sommerfesten og i år tager vi udgangspunkt i emnet "SFO vimler med talenter". Alle er gode til noget.

Elevråd

Fire elevrådsrepræsentanter fra det store elevråd deltog på mødet, hvor de fremlagde en årsberetning over elevrådets arbejde og opgaver. Det gjorde de rigtig godt.

4. Faste punkter (MB)

Estimeret tid til punktet: 10 minutter.

Formidling: Elever/elevtal

Økonomi

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Referat:

Elever/elevtal

Der er startet fire nye elever på skolen siden sidste møde – fordelt på 0., 4. og 5. klasse. Den kommende 0. klasse ender med et elevtal omkring 14-15 elever.

Økonomi

Skolelederen orienterede kort om økonomien.

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Marstrup Hallen

Marstrup Hallen overgår til selvstyre på forsøgsbasis pr. 01.08.24. Skolen har fortsat første prioritet til at benytte hallen efter overgangen til selvstyre.

Skolen byder ind på opgaven Sønderballe Lejrskole, som skolen tidligere har varetaget.

Nyt ledelseskantor

Pt. arbejder håndværkere på etablering af et nyt kontor i indskolingen til den nye souschef.

Tidligere har skoleleder og souschef siddet på samme kontor.

SFO, der tidligere benyttet lokalet, har fået tildelt et andet lokale ovenpå, som renoveres i løbet af næste måned.

5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 60 minutter.

Formidling: Skoleudvikling:

1. Fokuspunkter ud fra databaseret grundlag /oplæg fra skoleudviklingssamtalen
2. Temaer i Investeringsstrategi
 - faglig progression (*Dansk/Matematik*)
 - sammenhæng mellem undervisning og læringsmiljø
 - PLF teamsamarbejdet
 - teknologi og digital dannelse

Princip for skole-hjem-samtaler

Princip for vikardækning

Referat:

Skoleudvikling

Skolelederen gennemgik sit oplæg omkring skoleudvikling, dataundersøgelse af forældretilfredshedsundersøgelsen, trivselsundersøgelsen, statistik over personalets sygefravær samt temaer i en evt. investeringsstrategi.

Princip for skole-hjem-samtaler

Udsat til næste gang. MQ tilretter.

Princip for vikardækning

Udsat til næste gang

6. Punkter til orientering (MB)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling:

Referat:

Ny medarbejder

Der starter en ny lærer pr. 01.08.24. efter frivillig forflyttelse. Hun er uddannet med linjefagene dansk samt natur og teknologi.

Afsked

Skolens børnehaveklasseleder gennem mange år går på efterløn den 01.08.24. Der er tidligere på året ansat en ny børnehaveklasseleder.

Skolens souschef stopper ligeledes på grund af pension. Der er ansættelsessamtaler mandag den 29.04.24.

Skolelederen orienterer de kommende bestyrelsesmedlemmer omkring bestyrelsesarbejde.

7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: xx minutter.

Formidling:

Referat:

8. Punkter/opfølging til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Børneunivers Hoptrup Marstrup Vilstrup

Referat:

Budget til gennemgang

Folder for børneunivers

Princip for skole-hjem-samtaler

Princip for vikardækning

Den nye bestyrelse skal konstituere sig

9. Emner til sognebladet "Kontakten" (SG)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Næste deadline 23.04.24. samt emner til Kontakten.

Referat:

Deadline: 23.04.24.

Emner:

Kongehuset

SFO-formiddage

Vild med vilje

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Eventuelt

Referat:

Kommende mødedatoer for skoleåret 2023/2024:

2024: 27/5

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Jan Bach Nielsen, Formand

Lene Matthiesen Bræraa, Næstformand

Stine Brønd Mateev

Lis Lykkeskov Bosak

Kristina Westgate

Poul Anker Degner

Sarmad Jamal Jasim Albu Ajmi, Suppleant

Helle Domino Asmussen, Anden aktør

Mads Bjørnsen Skoleleder

Susanne Gormsen, SFO-afdelingsleder

Mette Qvortrup Bryhl, TR

Inger Christensen Wolff, TR