Referat fra skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 30.09.26.
Tidspunkt: 19.00 - 21.00
Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV
Referent: Inger Wolff, souschef
Deltagere: Se nederst i dokumentet
Afbud: Poul Anker Degner, Stig Schaffer Hansen Kathrine Romberg Christensen

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.
Formidling: Valg af mødeleder

Referat: Stine Brønd Mattev

---

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.
Formidling: Godkendelse af referat

Referat: Godkendt

---

3. Skolens hverdag (IW, MQ, MB, SC)

Estimeret tid til punktet: 40 minutter.
Formidling: Nyt fra skolen, SFO og ledelsen
Elever/ elevtal
Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Referat:

Skole
6. klasse har haft en meget succesfuld lejrskole til København med et meget spændende program.

0.-3. klasse har været på fællestur med de ældste børn fra Chilli til æbleplantagen i Årøsund og legepladsen på campingpladsen.

4.-6. klasse har deltaget i en temauge med DansOmatic. Det var en god uge med 4 værksteder - dans, lyd, multimedier og kostumer. Det mundede ud i en forestilling bygget op omkring de 4 årstider.

Skolens elever har besøgt Hoptrup Efterskole for at få et indblik i deres forskellige linjer og hold

Der er startet udlån af bøger i SFO om eftermiddagen. Det er meningen, at børnene sammen med deres forældre skal låne bøger.

SFO
SFO har haft 2 uger med trafik som emne. Der har været cykelture hver dag og børnene har cyklet til og fra skole, hvis det var muligt.

Ledelsen
Skolen har ansat en ny teknisk-serviceleder pr. 01.11.26. Der var 41 ansøgere og mange velkvalificerede.

Skolen har deltaget i en arbejds- og udviklingsproces med Autens om at udvikle læringsmiljøer. Vi drømmer om at få lave et spændende læringsmiljø i vores skolegård, som kan komme både SFO og skole til gode.

---

4. Aktuelle punkter

Estimeret tid til punktet: 40 minutter.
Formidling: Telefonnumre internt i skolebestyrelsen (Stig)
Høring vedr. ny tildelingsmodellen på skoleområdet

Referat:
Telefonnumre internt i skolebestyrelsen (Stig)
Der bliver lavet en liste med navne og telefonnumre, som bliver sendt rundt til bestyrelsesmedlemmerne i en separat mail.

Høring vedr. ny tildelingsmodellen på skoleområdet
MB gennemgik kvalitetssikringen af tildelingsmodellen.

---

5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.
Formidling: Revidering af følgende principper og retningslinjer:

Referat:

---

6. Punkter til orientering (MB)

Estimeret tid til punktet: 35 minutter.
Formidling: Fremtidens PPR: Forebyggende indsats i fokus før ny lov
Onboarding af nye skolebestyrelsesmedlemmer

Referat:

Fremtidens PPR: Forebyggende indsats i fokus før ny lov
MB gennemgik "Skole - PPR sammen om udvikling". Der skal være færre individuelle sager og flere gruppe-sager.

Der skal i dette skoleår laves en prøvehandling ind i den nye proces med PPR.

Onboarding af nye skolebestyrelsesmedlemmer
Rigtig godt møde med gode oplæg.
Styrelsesvedtægten kommer på kommende skolebestyrelsesmøde.

---

7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.
Formidling: x

Referat:

---

8. Punkter/opfølgning til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.
Formidling: Fra tidligere møder:
Tiltag for kommende 0. klasse 2027-2028, PR, evt. Åbent Hus - punkt til mødet den 11.11.26.
Skolestyrelsesvedtægt (Skolestyrelsesvedtægt - Haderslev Kommune)

Referat:

---

9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/formand)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.
Formidling: Næste deadline samt emner

Referat:

Emner: Læsemiljø og bogudlån - MQ
Lejrskole for 6. klasse - DC

Deadlines Kontakten: 07.10.26. – 25.11.26. – 20.01.27. – 10.03.27. – 26.05.27. – 11.08.27. – 06.10.27. – 17.11.27.
Deadlines SogneNyt: den 7. hver anden måned – 07.09.26. – 07.11.26. – 07.01.27.

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.
Formidling: Eventuelt

Referat

Personalets dag
Planlægning af indholdet på lærerens dag/personalets dag blev drøftet af skolebestyrelsen på kontaktforældremødet den 30.09.26.

Ferie udenfor skolernes ferie
Tendensen vedr. forældre, der beder om ferier udenfor skolernes ferie, blev drøftet.

Kommende mødedatoer for skoleåret 2026/2027:

Kommende mødedatoer for skoleåret 2026-2027 til godkendelse:

2026: 11.11.

2027: 25.01. – 02.03. – 14.04. – 08.06.

Sæt X i kalenderen:
19.11.26. kl. 17.00-19.00 - Fællesmøde med BFU og skoler

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Stine Brønd Mateev, Formand
Maja Plougmann Paaske, Næstformand
Kristina Westgate, Forældrerepræsentant
Poul Anker Degner, Forældrerepræsentant
Stig Schaffer Hansen, Forældrerepræsentant
Răzvan Ion, Forældrerepræsentant
Lea Thuesen Petersen, Forældrerepræsentant
Lene Jakobsen, Suppleant 2 år
Katrine Westergaard Romberg, Suppleant 4 år
Caspar Gregers Jensen, Sognepræst, Anden aktør
Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant
Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant
Mette Qvortrup Bryhl, TR
Solvejg Clausen, Medarbejderrepræsentant