

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 23.10.24.

Tidspunkt: 19.00 - 21.00

Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV

Referent: Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær

Deltagere: Se nederst i dokumentet

Afbud: Dorthe, Maja, Stine, Mads, Malene, Poul Anker

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Valg af mødeleder

Referat:

Lene.

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Godkendelse af referat

Referat:

Godkendt.

3. Skolens hverdag (IW, MQ)

Estimeret tid til punktet: 25 minutter.

Formidling: Nyt fra skolen, SFO samt ledelsen

Status på skoleleders sygemelding

Elever/ elevtal

Økonomi

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Referat:

Præsentation

Kort præsentation af bestyrelsen, da sognepræst Caspar er ny og skal finde ud af, om det giver mening at blive anden aktør i skolebestyrelsen.

Skolen

Fællestur til Årø

Fællesturen til Årø var i år forsimplet, så vi ikke var i æbleplantagen, men tilbragte hele dagen på Årø. Eleverne medbragte selv madpakke, men fik en is på Årø. Elevernes tilbagemelding var, at de savnede æbleplantagen, men var glad for isen.

Fælles pædagogisk dag

Det pædagogiske personale deltog i et kursus om digital dannelse, som skolen afholdt i fællesskab med Fællesskolen Starup/Øsby. Det var et fantastisk godt og lærerigt kursus.

Evalueringsdage

Traditionen tro har hver enkelt elev snakket individuelt med deres klasselærer. Emnerne har været forskellige fra klasse til klasse og elev til elev. På evalueringsdage bliver eleverne særligt set og hørt.

Motionsdag

Motionsdagen startede kl. 10.00 efter 2 lektioners faglig undervisning. Det var en god dag med stolte børn, der gav den fuld gas på de forskellige løberuter, hvor både skolens elever og børnehavens børn deltog i fællesskab.

SFO

Festlig eftermiddag

SFO har afholdt festlig eftermiddag - for børnene uden forældre. Det var en hyggelig eftermiddag med vandmelon og pizzasnegle, som eleverne elskede. Det understreges igen, hvor godt et personale, vi har i SFO.

Ledelsen og status på skoleleders sygemelding

Mads er stille startet op efter sin sygemelding 2 x 2 timer om ugen. Det er gået godt. Inger er fortsat konstitueret skoleleder og den, der skal kontaktes ved enhver henvendelse.

Elever/ elevtal

Elevtallet, som kommende års budget baseres på, trækkes den 5. november 2024. Vi forventer at lande på ca. 108 elever.

Kommende 0. klasse har allerede 16 tilmeldte børn, hvilket er usædvanligt (højt) på dette tidspunkt.

Skolen sætter invitationen til Åbent hus den 26.11.24. i Kontakten og hænger plakater op i nærområdet.

Økonomi

Kort orientering.

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Ingenting.

4. Aktuelle punkter (IW, LB)

Estimeret tid til punktet: 20 minutter.

Formidling: Kort referat fra Fællesrådsmødet ved Lene
Markedsførings af Fællesskolen - de små tiltag

Referat:

Fællesrådsmøde

Kort referat fra Fællesrådsmødet omkring samarbejde og relationer samt skolefravær.

Markedsførings af Fællesskolen - de små tiltag

Annonce lavet af skolebestyrelsen kommer i SogneNyt og Kontakten i november.

5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 10 minutter.

Formidling: Sorgpolitik – bilag

Referat:

Sorgpolitik

Sorgpolitikken rettes til og sendes ud til godkendelse på mail herefter.

6. Punkter til orientering (IW)

Estimeret tid til punktet: 60 minutter.

Formidling: Liste over politikker – bilag (til orientering og fordeling på de næste møder)
Oplæg for Børn- og familieudvalget om arbejdet med de 4 strategiske mål på Fællesskolen HVM
Trafik politik ved skolens trafikansvarlige på bestyrelsesmødet kl. 19.00 - Trafik politik som bilag

Referat:

Liste over politikker – hvad skal op næste gang

Princippet om Lejrskole
Folder om Børneunivers

Angreb og skoleskyderi rettes til og sendes ud til godkendelse på mail.

Resten af principperne og politikkerne fordeles over møderne resten af året i følgende rækkefølge:

PLC og vejledere på skolen
Princip for elevplaner

Oplæg for Børn- og familieudvalget om arbejdet med de 4 strategiske mål på Fællesskolen HMV

Ingenting

Trafik politik

Gennemgang af skolens trafik politik, som ligger på hjemmesiden, ved skolens trafikansvarlige og kort gennemgang af den trafik ansvarliges arbejde.

Der opleves en overordnet nedgradering af arbejdet med trafiksikkerheden fra Forvaltningens side. Samtidig opleves et øget behov for undervisning grundet en væsentlig forringet forudsætning for at lære eleverne op til en cyklistprøve, da elevernes gennemsnitlige kompetence/erfaring er lav.

Buspatrolje

Skolen har en buspatrolje og ikke en skolepatrolje, da eleverne ikke skal krydse en vej, men skal følges under tunnellen. Vi har haft følgeordningen i mange år.

7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Ingen indkomne forslag

Referat:

Skolebestyrelsens medlemmer

Malene ønsker at træde ud af bestyrelsen.

Jan bliver fuldt medlem i Malenes stilling.

Jans stilling som suppleant er hermed ledig (fra januar). Et muligt nyt medlem har henvendt sig til formanden.

8. Punkter/opfølgning til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Fra tidligere møder:

Investeringsstrategi

Markedsføring af Fællesskolen – oplæg forud drøftelse /udarbejdelse af indsatser / plan for skoleåret 24/25

Referat:

9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/MQ)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Næste deadline samt emner

Referat:

Deadlines: 05.11.24. – 10.12.24. – 21.01.25. – 11.03.25. – 22.04.25. – 10.06.25.

Deadlines SogneNyt: den 7. hver anden måned, næste gang; 07.11.24. – 07.01.25. – 07.03.25.

Emner:

Markedsføring lavet af bestyrelsen, der også skal bruges til Sognenyt den 07.11. (er afsendt)

Invitation til Skolefesten (er sendt)

Åbent hus den 26.11.24. for kommende skolestartere

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Eventuelt

Referat:**Henvendelse fra Børnehuset Chilli ang. parkeringsforhold**

Drøftelse af skrivelsen og tilbagemelding.

Kommende mødedatoer for skoleåret 2024/2025:

2024: 28.11. (Evt. med deltagelse af elevrådet)

Kurser: 11.11. – Fællesrådsmøde for formandskaber

2025: 20.01 - 25.02 - 09.04 - 15.05

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Lene Matthiesen Bræraa, Formand

Stine Brønd Mateev, Næstformand

Lis Lykkeskov Bosak, Forældrerrepræsentant

Kristina Westgate, Forældrerrepræsentant

Poul Anker Degner, Forældrerrepræsentant

Maja Plougmann Paaske, Forældrerrepræsentant

Malene Bendix Jørgensen, Forældrerrepræsentant

Jan Bach Nielsen, Suppleant

Vakant plads, Suppleant

Sognepræst, Anden aktør

Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant

Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant

Mette Qvortrup Bryhl, TR

Dorthe Clausen, Medarbejderrepræsentant