

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 23.02.26.

Tidspunkt: 19.00 - 21.00

Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HVM

Referent: Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær

Deltagere: Se nederst i dokumentet

Afbud: Mette, Casper, Maja, Jan

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Valg af mødeleder

Referat: Lene

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: Godkendelse af referat

Referat: Godkendt

3. Skolens hverdag (IW, MQ, SC, MB)

Estimeret tid til punktet: 20 minutter.

Formidling: Nyt fra skolen, SFO, 0.klasse samt ledelsen
Elever/ elevtal herunder indskrevne elever til kommende skoleår
Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Referat:

Skolen

Skakdag

Vi har afholdt vores årlige skakdag, hvor rigtig mange elever har en vellykket dag.

Trivselsdag/fastelavn den 06.03.26.

I øjeblikket planlægges trivselsdagen, der i år også omfatter afholdelse af Fastelavn.

Fokusdage i maj

Emnet til skolens fokusdage op til sommerfesten er valgt. Det blev "kunst".

SFO

Vinterferie

Det var en god vinterferie med gode aktiviteter. Vi har startet en ny tradition med sodavandsdisco den sidste dag i vinterferien, hvilket er et hit. Der har været besøg fra Chilli én af dagene – temaet var "hotdog". Vi døjer lidt med at for mange elever tilmeldes i forhold til hvor mange elever, der dukker op i ferierne.

SFO-hjem-samtaler

Vi har gennemført SFO-hjem-samtaler samtidig med skolens samtaler. Der var gode tilbagemeldinger.

Elever/ elevtal herunder indskrevne elever til kommende skoleår

Elevtallet forventes fortsat at blive omkring 17 elever.

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler**Varmepumpe**

Oliefyret (backup-løsningen) er netop blevet taget væk i dag. Den nye varmepumpe har kørt den sidste måneds tid.

Madkundskab

Madkundskabslokalet er bevillet renoveret gennem en ekstra kommunal pulje til renovering af faglokaler. Vi er i gang med at se på, hvad der skal ske. Køkkenet lukkes en måned før sommerferien, i sommerferien og evt. en måned inde i det nye skoleår.

Loft

Loft i 3.klasse er blevet renoveret og lydisoleret.

4. Aktuelle punkter

Estimeret tid til punktet: 30 minutter.

Formidling: Skolebestyrelsesvalg 2026, herunder SFO-eftermiddage
Skoleåret 2026-2027

- Timefordelingsplan/afkortning af skoledagen
- Skolebudget 2026 – Status
- Opfølgning på elevrådets ønsker
- Lokalefordeling, normering m.m.

Referat:**Skolebestyrelsesvalg 2026, herunder SFO-eftermiddage**

Vi har afholdt to "SFO-eftermiddage", hvor der har været en del gode dialoger om skolebestyrelsesvalget med de forældre, der afhentede elever. Hvis der bliver handlet på dialogerne, ser det rigtig positivt ud med antallet af kandidater for det kommende valg.

Send reminder ud på Aula/TEA Etablering til forældre om at indsende sit kandidatur til valget.

Valgmøde den 08.04.26. – den endelige form på mødet sendes ud senere.

Skoleåret 2026-2027

Præsentation af timefordelingsplanen, skolens prioriteringer og afkortning af skoledagen.

Status på skolebudget 2026, der nu er lagt ind i vores systemer.

Opfølgning på elevrådets ønsker: Elevrådets ønsker til fagenes placering forsøges tilgodeset i skemalægningen. Musiklærerne skal kigge på de sange, de har i deres sangkatalog.

5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 40 minutter.

Formidling: Revidering af følgende principper og retningslinjer: Værdiregelsættet

SFO-åbningstider

Busruter/kørsel (ved KW)

Spisebånd

Referat:

Revidering af Værdiregelsættet

Godkendt med dags dato.

SFO-åbningstider

Godkendelse af undersøgelse om pasningsbehov i SFO på givne tidspunkter i yderpositioner.

Busruter/kørsel (ved KW)

Samtale med HMIF/Karin, der bakker op om forslaget om en busrute på tværs af skoledistriktet. Peter Elgaard fra VUIF vil også gerne støtte op. Nicolai Schmidt fra FDF i Vilstrup tænker det kunne have gavn for mange flere end skolen. Forslag om at tage fat i lokalrådet i Vilstrup og Friskolen.

Tanken er at komme i dialog med Kommunens politiske udvalg som Børn og Familie + Landdistriktsudvalget. KW udformer et brev, som de andre aktører kan være med til at underskrive. MB gennemlæser og kommer med feedback før bestyrelsen siger endelig god for brevet.

Spisebånd

Alle spiser med time-timer for at visualisere tiden, der er til rådighed til spisning. Ingen klasser har umiddelbart manglet tid til at spise. Evaluering på næste storteam.

6. Punkter til orientering (MB)

Estimeret tid til punktet: 20 minutter.

Formidling: Skoleudviklingssamtale d. 23.02.26. – *kort opsamling*

Referat:

Skoleudviklingssamtale den 23.02.26.

Kort orientering om skoleudviklingssamtalen i dag, herunder tilgængelighed af bøger på skolen, visuelle læringsmidler og styrkelse af overgangen til ungeuniverset.

7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling:

Referat:

8. Punkter/opfølgning til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Spisebånd - opfølgning

Referat:

9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/MQ)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: Næste deadline samt emner

Referat: Næste deadline er den 24.03.26.

Emner: Fastelavn
Skakdag
Åbent Hus + markedsføring
Evt. præsentation af en ny bestyrelse til juni nummeret

Deadlines Kontakten: 02.06.26.

Deadlines SogneNyt: den 7. hver anden måned, næste gang; 07.03.26. – 07.05.26. – 07.07.26.

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Eventuelt
Det fælles skolebestyrelsesarbejde på tværs i kommunen (LB)

Referat:

Det fælles skolebestyrelsesarbejde på tværs i kommunen

En opfordring til at deltage.

Kommende mødedatoer for skoleåret 2025/2026:

2026: 15.04. – 12.05.

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Lene Matthiesen Bræraa, Formand
Stine Brønd Mateev, Næstformand
Lis Lykkeskov Bosak, Forældrerepræsentant
Kristina Westgate, Forældrerepræsentant
Poul Anker Degner, Forældrerepræsentant
Maja Plougmann Paaske, Forældrerepræsentant
Jan Bach Nielsen, Repræsentant
Vakant plads, Suppleant 2 år
Vakant plads, Suppleant 4 år
Sognepræst, Anden aktør
Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant
Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant
Mette Qvortrup Bryhl, TR
Solvejg Clausen, Medarbejderrepræsentant