

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 20.01.25.

Tidspunkt: 19.00 - 21.00

Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV

Referent: Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær

Deltagere: Se nederst i dokumentet

Afbud: Caspar, Jan og Dorthe

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Valg af mødeleder

Referat:

Lene

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: Godkendelse af referat

Referat:

Godkendt

3. Skolens hverdag (IW, MQ, MB)

Estimeret tid til punktet: 25 minutter.

Formidling: Nyt fra skolen, SFO samt ledelsen
Elever/ elevtal

Budget og økonomi

Skolernes tildelingsmodel

Distriktsøkonomi/model

Skolens udvikling

Co-teaching og neuropædagogik

Evaluering

Skolefest

Juleklippedag

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Referat:**Skolen****Trivselsprojekt i december**

Til fællessang har Inger gennem december måned kørt et tema omkring trivsel under overskriften "Jul er hjerternes fest". Der blev sat fokus på 8 indsatsområder såsom at hjælpe hinanden, tale pænt, sige tak mv. Eleverne fik pebernødder som belønning, når de gjorde det godt.

Fællessang – Emne frem til vinterferien

I januar og frem til vinterferien er der fokus på motoriske øvelser, hvor eleverne øver forskellige krydsøvelser, som aktiverer hjernen. Dette går forud for den årlige skakturnering.

Arrangementer op til jul

Op til jul blev der gået Lucia og afholdt juleklippedag, som er en bedsteforældre-hygge dag, hvor man laver julepynt i klasserne og spiser æbleskiver. Sidste skoledag før juleferien var vi, som altid, i kirke i Hoptrup – denne gang med en ny præst. Dagen sluttede af med fælles julesang.

Skolefesten i november

Skolefesten var i år rykket en halv time frem, så festen startede kl. 17.00. Vi var dermed også før færdige, hvilket familier med små børn var glade for.

Den Lille Håndværker

I uge 5 skal 6. klasse til Den Lille Håndværker, hvor eleverne prøver forskellige håndværk af i løbet af ugen.

Ledelsen

Mads er tilbage fra sin sygemelding. Mette er ikke længere konstitueret som souschef, den stilling er Inger tilbage i.

Elever/ elevtal

Forvaltningen har åbnet op for indskrivning til kommende 0. klasse allerede i august. Det sammenholdt med stigende tilgang af elever fra Marstrup, og forholdsvis stort børnetal i vores distrikt, har gjort, at vi pt. har 26 indskrevne elever. Dette kan ende med to 0. klasser i det kommende skoleår. Derfor tænkes der i forskellige scenarier, om hvordan fagfordelingen og den fysiske indretning skal se ud. Uanset hvad ønsker skolen at forblive tro mod vores koncept og kvalitet. Vi holder fast ved små hold og flere hænder i klasserne.

Budget og økonomi

Gennemgang af budgettet for 2025, som vi kender det på nuværende tidspunkt med forklaring af skolernes tildelingsmodel og distriktsøkonomien.

Skolechefen har meddelt, at de små skoler i land-/yderkommuner får tildelt midler fra UVM. De udmøntes ved at skolerne kan søge midler til forskellige, foruddefinerede tiltag.

Co-teaching og neuropædagogik

Vi fortsætter med at arbejde med Co-teaching og teamsamarbejde og vil også beskæftige os med neuropædagogik.

Evaluerings af skolefest

Forslag om at trække eleverne længere frem på scenen, så de bliver lidt mere synlige for det publikum, der er placeret i siderne. Da det kan være svært at se scenen, kan publikum med fordel opfordres til at stå op/flytte tættere på midten. For at undgå lang kø ved tombola kan man eventuelt sælge lodder ved bordene i stedet. Forespørgsel på udarbejdelse af en "opskrift" på opstilling af borde mv. Teaterstykket havde en god længde. Det må ikke blive for langt, hvis de yngste søskende skal kunne holde koncentrationen. Det er godt med små boder som f.eks. tegneværksted.

Juleklippedag

Juleklippedagen er super som den er. Ikke yderligere feedback.

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Der er ikke planer om de store investeringer i 2025.

4. Aktuelle punkter (MQ og elevrådet)

Estimeret tid til punktet: 30 minutter.

Formidling: Elevrådet deltager og fremlægger deres fokuspunkter kl. 19.00.

Referat:

Formand og næstformand, Carl og Hjalte fra 6. klasse fortæller om elevrådets opgave som talerør for eleverne og den samtidige opgave som del af buspatruljen. Som elevrådsrepræsentant lærer man at tage ansvar, at engagere sig i de yngre elever og tale om det, der sker i hverdagen. Man er med til at planlægge fastelavnsfesten, planlægge aktiviteter til skolefesten samt komme med råd til de voksne omkring elevernes ønsker til forskellige emner, såsom multibanen og legzoner.

5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 20 minutter.

Formidling: Trafikforhold omkring dagtilbud og skole i Hoptrup

Niko-team ved Haderslev Kommune

Princip for meddelelsesbog – bilag

Princip for lejrskole, hyttetur og ekskursioner – bilag

Sorgpolitikken (nu fuldt rettet) - bilag

Referat:

Trafikforhold omkring dagtilbud og skole i Hoptrup

Kort orientering om svaret fra forvaltningen. Skolebestyrelsen ønsker ikke at etablere parkeringspladser på skolens fodboldbane. Skolebestyrelsen sender et svar til forvaltningen.

Niko-team ved Haderslev Kommune

Udsættes til næste møde.

Princip for meddelelsesbog

Godkendt

Princip for lejrskole, hytteture og ekskursioner

Godkendt

Sorgpolitikken

Godkendt

6. Punkter til orientering (MB)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Ny institutionsleder, Chili - samarbejdsstrategi/Børnecenter

Referat:**Ny institutionsleder, Chili - samarbejdsstrategi/Børnecenter**

Kort orientering om fortsat samarbejde med Chilli efter ny institutionsleder er tiltrådt.

7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Ingen indkomne forslag

Referat:

8. Punkter/opfølgning til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Fra tidligere møder:

Investeringsstrategi - udsættes

Markedsføring af Fællesskolen – oplæg forud drøftelse /udarbejdelse af indsatser / plan for skoleåret 24/25

De nationale obligatoriske test - udsættes til rapporten kommer

Referat:

Prioriteringer ved to 0. klasser i kommende skoleår (medbring oversigt)

9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/MQ)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Næste deadline samt emner

Referat:

Udvælgelse af emner er udsat til næste møde i februar.

Deadlines: 11.03.25. – 22.04.25. – 10.06.25.

Deadlines SogneNyt: den 7. hver anden måned, næste gang; 07.03.25. – 07.05.25. – 07.07.25.

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Eventuelt

Referat:

Kommende mødedatoer for skoleåret 2024/2025:

2025: 25.02 - 09.04 - 15.05

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Lene Matthiesen Bræraa, Formand
Stine Brønd Mateev, Næstformand
Lis Lykkeskov Bosak, Forældrerepræsentant
Kristina Westgate, Forældrerepræsentant
Poul Anker Degner, Forældrerepræsentant
Maja Plougmann Paaske, Forældrerepræsentant
Jan Bach Nielsen, Repræsentant
Vakant plads, Suppleant 2 år
Vakant plads, Suppleant 4 år
Sognepræst, Anden aktør
Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant
Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant
Mette Qvortrup Bryhl, TR
Dorthe Clausen, Medarbejderrepræsentant