

# Referat fra skolebestyrelsesmøde

**Mødedato:** 19.08.24.

**Tidspunkt:** 19.00 - 21.00

**Sted:** Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV

**Referent:** Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær

**Deltagere:** Se nederst i dokumentet

**Afbud:** Mads Bjørnsen, Malene Bendix Jørgensen, Jan Bach Nielsen og Dorthe Clausen

## 1. Valg af mødeleder (formand)

**Estimeret tid til punktet:** 5 minutter.

**Formidling:** Valg af mødeleder

**Referat:**

Lene

---

## 2. Godkendelse af referat (mødeleder)

**Estimeret tid til punktet:** 2 minutter.

**Formidling:** Godkendelse af referat

**Referat:**

Godkendt.

---

## 3. Skolens hverdag (IW, MQ, DC)

**Estimeret tid til punktet:** 20 minutter.

**Formidling:** Nyt fra skolen, SFO samt ledelsen

Elever/ elevtal

Økonomi

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Ny midlertidig organisering indtil Mads er retur fra hans sygdomsperiode.

**Referat:**

**Skolen**

**Skolestart**

Eleverne har haft en god og rolig skolestart og flere elever fra Marstrup er indskrevet i henholdsvis 0. klasse og 1. klasse.

Personalet har taget imod tre nye kolleger, Solvejg, Tine og Julie, som giver udtryk for en god opstart både i forhold til kolleger og børn.

### **SFO**

Der er også startet et ny personale i SFO. Hun hedder Mette.

### **Elever/ elevtal**

Skolen har 105 elever ved skolestart.

### **Økonomi**

Det forventede overskud har været lavere end forventet. Større investeringer er sat på pause til skolelederen er tilbage fra sin sygemelding.

### **Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler**

Det nye kontor til souschefen er velindrettet og fungerer godt. Placeringen giver naturlig et tættere samarbejde med SFO-personalet, eleverne og de nye forældre.

### **Ny midlertidig organisering indtil Mads er retur fra hans sygemelding**

Inger Wolff er konstitueret skoleleder, mens Mads Bjørnsen er sygemeldt. Mette Qvortrup Bryhl er konstitueret som afdelingsleder, mens Inger er konstitueret som skoleleder.

---

## **4. Aktuelle punkter**

**Estimeret tid til punktet:** 50 minutter.

**Formidling:** Introduktion til nye medlemmer – bilag: Introduktion til skolebestyrelsens arbejde  
Kursus for skolebestyrelser (forældrevalgte og leder) – bilag:  
Skolebestyrelseskursus  
Forældremøder - oplæg gennemgås.

#### **Datoer til forældremøder:**

- 0.H – 27.08.24. kl. 17-19 – Maja og Lene
- 1.H – 22.08.24. kl. 17-19 – Lene
- 2.H – 29.08.24. kl. 19-21 – Kristina
- 3.H – 20.08.24. kl. 17-19 – Poul, Lene
- 4.H – 28.08.24. kl. 19-21 – Stine
- 5.H – 21.08.24. kl. 17-19 – Lene og Lis
- 6.H – 15.08.24. kl. 17-19 – Mette

### **Referat:**

#### **Introduktion til nye medlemmer**

Det vigtigste i skolebestyrelsens arbejde er;

- tavshedspligten
- at vi repræsenterer alle skolens børn og
- at vi aldrig snakker om personsager hverken elev-, klasse- eller personalesager

Men skolebestyrelsen arbejder også med;

- at fastsætte principper og retningslinjer
- udarbejde værdiregelsættet
- godkende skolens budget
- være med ved ansættelse af personale
- give høringssvar til forvaltningen
- føre tilsyn med skolen
- at være bindeled mellem skolen og forældre
- med mere.

Man kan med fordel bruge websitet [skoleogforældre.dk](http://skoleogforældre.dk)

### **Kursus for skolebestyrelser (forældrevalgte og leder**

Det er en mulighed at deltage i kurset den 16.09.24. Sidste tilmelding til Inger den 06.09.24. før kl. 12.00.

### **Forældremøder**

Oplæg gennemgået – obs tilføj slide om den gode tone.

Bestyrelsen har ca. 10 minutter på forældremødet i hver klasse, hvor de for klassen relevante punkter gennemgås og kontaktforældre vælges.

Kontaktforældremødet for nye kontaktforældre er den 17.09.24. kl. 18-19. Sekretæren sender invitationen ud, når alle kontaktforældre er valgt.

---

## **5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)**

**Estimeret tid til punktet:** 15 minutter.

**Formidling:** Skoletrafik test

**Referat:**

### **Skoletrafik test**

Skolens trafikansvarlig Jakob Mortensen kommer på bestyrelsesmødet den 23.10.24. og gennemgår skolens Trafikpolitik, som lige er blevet godkendt af forvaltning og politi.

---

## **6. Punkter til orientering (IW)**

**Estimeret tid til punktet:** 15 minutter.

**Formidling:** Status på Chromebooks for skoleåret 2024/25 og frem

**Referat:**

### **Status på Chromebooks for skoleåret 2024/25 og frem**

Google og KL har godkendt brugen af Chromebooks i skolen.

### Resultatet af Den Nationale Trivselsmåling

Målingen er gennemgået. Det er et meget flot resultat, hvor vores skole ligger en del over gennemsnittet på landsplan.

### Markedsføring/vidensdeling/samarbejde

Forespørge Børnehuset Chillil om at vise skolebestyrelsens PowerPoint til forældremøde i daginstitutionen. Samt plakater der hænges op.

### Plakat om den røde tråd/den styrkende sammenhæng

Plakaten hænges op på skolen, hvor forældre og elever kan se den.

### Møde i forvaltningen

Den 3. september 2024 skal skolelederen fremlægge, hvordan skolen er i proces med de fire politiske mål. På næste bestyrelsesmøde genbesøges de fire politiske mål for skolebestyrelsen.

---

## 7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

**Estimeret tid til punktet:** 0 minutter.

**Formidling:** Ingen indkomne forslag

**Referat:**

---

## 8. Punkter/opfølgning til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

**Estimeret tid til punktet:** 5 minutter.

**Formidling:** Fra tidligere møder:

Investeringsstrategi

Markedsføring af Fællesskolen – oplæg forud drøftelse /udarbejdelse af indsatser / plan for skoleåret 24/25

Bestyrelsens opfølgning på strategiske mål for styrkelse af almen

**Referat:**

Trafik politik ved skolens trafikansvarlige på bestyrelsesmødet den 23.10.24.

Markedsføring – A5-annonce i Sogneyt med flyer fra SB PowerPoint

Billede og beskrivelse af bestyrelsen til præsentation i Kontakten og Sogneyt.

---

## 9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/MQ)

**Estimeret tid til punktet:** 5 minutter.

**Formidling:** Næste deadline samt emner

**Referat:**

**Deadline:** 27.08.24.

**Emner:**

Den Nationale Trivselsmåling

Præsentation af skolebestyrelsen (næste gang)

Slide der også skal bruges til Sogneyt (næste gang)

---

## 10. Eventuelt (mødeleder)

**Estimeret tid til punktet:** 5 minutter.

**Formidling:** Eventuelt

**Referat:**

---

## Kommende mødedatoer for skoleåret 2024/2025:

**2024:** 17.09. - 23.10. - 28.11.

**Kurser:** 16.09. – Kursus for nye skolebestyrelsesmedlemmer og ledelse  
02.10. – Fællesrådsmøde (1-2 medlemmer, ledelse og forvaltning)  
11.11. – Fællesrådsmøde for formandskaber

**2025:** 20.01 - 25.02 - 09.04 - 15.05

---

**Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:**

Lene Matthiesen Bræraa, Formand

Stine Brønd Mateev, Næstformand

Lis Lykkeskov Bosak, Forældrerrepræsentant

Kristina Westgate, Forældrerrepræsentant

Poul Anker Degner, Forældrerrepræsentant

Maja Plougmann Paaske, Forældrerrepræsentant

Malene Bendix Jørgensen, Forældrerrepræsentant

Jan Bach Nielsen, Suppleant

Vakant plads, Suppleant

Sognepræst, Anden aktør

Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant

Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant

Mette Qvortrup Bryhl, TR

Dorthe Clausen, Medarbejderrepræsentant