

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 19.03.25.

Tidspunkt: 19.00 - 21.00

Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV

Referent: Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær

Deltagere: Se nederst i dokumentet

Afbud: Poul Anker, Dorthe

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Valg af mødeleder

Referat:

Lene

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: Godkendelse af referat

Referat:

Referatet er fejlagtigt ikke sendt ud – godkendes næste gang (i maj).

3. Skolens hverdag (IW, MQ, MB)

Estimeret tid til punktet: 25 minutter.

Formidling: Nyt fra skolen, SFO samt ledelsen

Elever/ elevtal

Evaluerings af Skolernes skakdag

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Referat:

Trivselsdag

Trivselsdagen foregik som vanligt på tværs af alle klasser med fokus på samarbejde.

Biograftere

Alle klasser har mere eller mindre været i biografen.

Brobygning 6. klasse

6. klasse er i gang med brobygning i forhold til næste skoleår på Kløvermarksskolen. Klassen har haft besøg af lærere fra deres kommende skole og har selv besøgt skolen.

Læseuger

I morgen afslutter vi vores læseuger, hvor eleverne igen i år tilsammen har læst 1000-vis af sider – de ender omkring 10.000 sider på 4 uger.

Co-teaching og neuropædagogik

Alt personalet har været på kursus i co-teaching og neuropædagogik.

Morgensangsmissionen

Vi deltager i Morgensangsmissionen som er et tiltag under kulturministeren og i samarbejde med Phillip Faber.

SFO

SFO har rigtig mange børn og vi glæder os til at kunne komme mere ud, i takt med vejret bliver mere sommerligt.

Vi er ved at køre to unge pædagogmedhjælpere i stilling, som formentlig også skal være her næste skoleår. Det giver lidt mere overskud i SFOs personalegruppe.

Elever/ elevtal

Der er indmeldt 26 elever i 0. klasse næste skoleår på nuværende tidspunkt.

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Vi har skiftet vores gasinstallation ud med en varmepumpe, som desværre ikke er installeret ordentligt. Leverandøren har sendt to ingeniører fra Kina til at rette fejlen. Vi forventer en kompensation for den ekstra varmeudgift, som fejlen har medført.

4. Aktuelle punkter

Estimeret tid til punktet: 45 minutter.

Formidling: Skoleårets planlægning:
Kommende 0. klasse - 1 klasse/2 hold
Rammer/struktur for indskoling
Folkeskolens kvalitetsprogram/SB-rolle
Timetal/fagfordeling
IT/udvikling
Skoleårets kalender

Referat:**Rammer/struktur for indskoling**

Muligheder, fordele og ulemper ved forskellige rammer/strukturer drøftet.

Folkeskolens kvalitetsprogram /SB-rolle

Folkeskolens kvalitetsprogram og skolebestyrelsens nye rolle blev gennemgået

Timetal/fagfordeling

Folkeskolens nye kvalitetsprogramms betydning for timetallet: De vejledende timetal fra UVM har ændret sig, så 0.-, 1.- og 4. klasse har en time mindre på skemaet. Engelsk og billedkunst falder bort i 1. klasse. Tysk udgår i 5. klasse. Engelsk øges samtidig med 1 time.

IT/udvikling

Der skal investeres i nye Chromebooks til eleverne.

Skoleårets kalender

Udskydes til næste gang.

5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling:

Referat:

6. Punkter til orientering (MB)

Estimeret tid til punktet: 35 minutter.

Formidling: Slivso-projektet – samarbejde med Realdania, Ny Carlsbergfonden og Naturstyrelsen
Skyggeborn – *fokus på børnegruppe*
Nikoteam- *hvis video er færdigredigeret*
Bombetrussel/skoleskyderi – *Haderslev Kommune*
Kontaktens fremtid

Referat:

Slivso-projektet

Projektet er et samarbejde mellem Realdania, Ny Carlsbergfonden og Naturstyrelsen, der ønsker at skabe et æstetisk smukt område, der inkluderer en platform, et amfiteater og et naturcenter i forbindelse med Slivsoen, der bygger på områdets historie. Der afholdes et borgermøde på skolen den 20.04.25.

Skyggeborn

Skyggeborn er et nyt begreb og en opmærksomhed på børn, der står i skyggen af en søskende grundet fysiske eller psykiske udfordringer hos denne søskende.

Nikoteam

Nikoteam er et team bestående af 5 forskellige fagpersoner, der har fokus på forebyggelse af brug af alle de forskellige misbrugsmidler der er, såsom puffbars, e-cigaretter, snus mv. Teamet

kommer på næste storteammøde. Overvejelse om Niko-teamets deltagelse på forældremøderne i september 2025.

Bombetrussel/skoleskyderi

Orientering – bombetrusler og skoleskyderi er noget skolerne forholder sig til i dag. Det gjorde man ikke for 5 år siden.

Kontaktens fremtid

Mads har deltaget i et møde omkring Kontaktens fremtid. Det ser ud til at Kontakten fortsat vil bestå om end færre gange i året. Omdelingen er ikke på plads. Der er ikke besluttet noget endeligt.

7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Ingen indkomne forslag

Referat:**Høringssvar ang. skolernes adgang til sociale medier og hjemmesider**

Skolebestyrelsen bakker op omkring Forvaltningens forslag.

8. Punkter/opfølgning til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Fra tidligere møder:

Investeringsstrategi - udsættes

Markedsføring af Fællesskolen – oplæg forud drøftelse /udarbejdelse af indsatser / plan for skoleåret 24/25

De nationale obligatoriske test - udsættes til rapporten kommer

Fast punkt fra næste skoleår: 0. klasse

Overgang til Ungeuniverset

Evaluerings af ringetidssæt

Referat:

9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/MQ)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Næste deadline samt emner

Referat:

Næste deadline er den 22.04.25.

Emner:

Kontorelev på besøg

Læseuger

Invitation til Åbent Hus for kommende elever i 0. klasse

Deadlines: 10.06.25.

Deadlines SogneNyt: den 7. hver anden måned, næste gang; 07.05.25. – 07.07.25. – 07.09.25.

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Eventuelt

Referat:**Bekymring omkring Distriktsrådsmidlerne**

Distriktsrådsmidlerne er ugenomsædelige. Vi er låst. Bekymring omkring manglende midler til udsatte børn og børn med særlige behov. Manglende mulighed for udvikling.

Aktindsigt fra TV Syd i forhold til brug af vikarer

Blot til orientering.

Netværk for skolebestyrelsesformand og -næstformand

Orientering om genopstået fora for skolebestyrelsesformand og -næstformand.

Kommende mødedatoer for skoleåret 2024/2025:

2025: Mødet den 25.02.25. blev aflyst og mødet den 09.04. blev rykket frem til i dag - 15.05
(Afbud på forhånd: Casper)

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Lene Matthiesen Bræraa, Formand
Stine Brønd Mateev, Næstformand
Lis Lykkeskov Bosak, Forældrerepræsentant
Kristina Westgate, Forældrerepræsentant
Poul Anker Degner, Forældrerepræsentant
Maja Plougmann Paaske, Forældrerepræsentant
Jan Bach Nielsen, Repræsentant
Vakant plads, Suppleant 2 år
Vakant plads, Suppleant 4 år
Sognepræst, Anden aktør
Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant
Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant
Mette Qvortrup Bryhl, TR
Dorthe Clausen, Medarbejderrepræsentant