

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 17.09.24.
Tidspunkt: 18.00 - 21.00 (Kontaktforældremøde fra 18.00-19.00)
Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV
Referent: Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær
Deltagere: Se nederst i dokumentet
Afbud: Malene, Jan, Dorthe, sognepræsten der måske skal være anden aktør

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Valg af mødeleder

Referat:

Lene

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Godkendelse af referat

Referat:

Godkendt

3. Skolens hverdag (IW, MQ, DC)

Estimeret tid til punktet: 30 minutter.

Formidling: Nyt fra skolen, SFO samt ledelsen

Elever/ elevtal

Økonomi

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Referat:

Skolen:

Vi har afholdt forskellige arrangementer siden sidst. Blandt andet har 2+3. klasse deltaget i et af kulturpakkernes dansearrangementer.

3. klasse har besøgt organisten i kirken, som de også har besøgt i 2. klasse og det har været en super oplevelse.

Til International Læsedag blev der læst forskellige historier og der var kostumer involveret.

6. klasse har været på lejr tur til København. De har været ude fra kl. 08.30 til kl. 20.30 og har haft et supergodt, tætpakket, lærerigt og inspirerende program, der har udvidet elevernes horisont. Alt fra små museer, kanalrundfart og kirkebesøg til pantomimeteater, besøg i Tivoli og air experience.

SFO:

Der er rigtig mange børn i SFO i år. Der er ca. 99% belægning af skolens mulige børn og det svarer ca. til 64 børn.

Der har været en sensommerfest i SFO. Vi har et virkelig godt personale i SFO. Det er ud over det sædvanlige og de supplerer hinanden godt.

Den konstituerede ledelse:

Vi får ros for at vi er godt forberedt og kommer ud over kanten med hvad vi kan og vil som skole, når vi mødes i diverse ledelsesfora. Vi forsøger også altid at være tydelige i, hvad vi gør og vil.

Elever/ elevtallet:

Elevtallet er stabilt.

Økonomi:

Kort gennemgang af budgettet, forventet forbrug samt prioriteringer.

4. Aktuelle punkter

Estimeret tid til punktet: 60 minutter.

Formidling: Forældremøder og oplæg i FC Chilli

Billeder og tekst til beskrivelse af skolebestyrelsen. Der skal tages både et fælles billede og enkelt billeder

Markedsførings af Fællesskolen - de små tiltag

Fællesrådsmøde - hvem deltager? Kort oprids af agenda

Referat:

Forældremøder og oplæg i FC Chilli:

Efter vores forespørgsel blev vi inviteret til at deltage i forældremøder på begge matrikler og har åbnet døren til et tættere samarbejde i fremtiden.

Billeder og tekst til beskrivelse af skolebestyrelsen:

Maja laver en beskrivelse af bestyrelsen, som skal bruges i Kontakten. Der blev taget billeder til slut på mødet.

Markedsførings af Fællesskolen - de små tiltag:

En annonce i Sogneyt

En plakat til at hænge op i Marstrup Hallen og andre steder.
En folder til nye elever ved indskrivning og som kan sendes med ud til de 4-årige.

Fællesrådsmøde - hvem deltager?

Kort oprids af agenda den 02.10.24. kl. 19-21 med skoler, bestyrelser og politikere omkring skolevægning.

Deltagere: Lene, Inger, Maja og Mette.

Kort opdatering fra skolebestyrelseskurset den 16.09.24.

5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Ingen

Referat:

6. Punkter til orientering (IW)

Estimeret tid til punktet: 25 minutter.

Formidling: Ny sognepræst Caspar Gregers Jensen

Opfølgning på at "Regeringen afsætter millionbeløb til små skoler i yderkommuner"

Oplæg for Børn- og familieudvalget om arbejdet med de 4 strategiske mål på Fællesskolen HMV

Referat:

Sognepræst Caspar Gregers Jensen:

Den nye sognepræst har meldt afbud denne gang og punktet udskydes til næste møde.

Opfølgning på at "Regeringen afsætter millionbeløb til små skoler i yderkommuner":

Dette omfatter midler der bliver udmøntet direkte til skoler i landkommuner, der har under 150 elever. De udmøntes i efteråret 2024. Forvaltningen og skolechefen er opmærksom på evt. midler til kommunens skoler.

Oplæg for Børn- og familieudvalget om arbejdet med de 4 strategiske mål på Fællesskolen HMV:

På et senere møde opdateres bestyrelsen nærmere.

7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Ingen indkomne forslag

Referat:

8. Punkter/opfølgning til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Fra tidligere møder:

Investeringsstrategi

Markedsføring af Fællesskolen – oplæg forud drøftelse /udarbejdelse af indsatser / plan for skoleåret 24/25

Bestyrelsens opfølgning på strategiske mål for styrkelse af almen

Trafik politik ved skolens trafikansvarlige på bestyrelsesmødet den 23.10.24.

Markedsføring – A5 annonce i Sogneyt med flyer fra SB PowerPoint

Værdiregelsæt - den gode tone (punkt til fællesang)

Referat:

Skolepatruljen – hvorfor kun den ene vej? Med på mødet den 23.10.24. hvor skolens trafik-politik og skolepatruljeansvarlig deltager.

9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/MQ)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Næste deadline samt emner

Referat:

Deadlines: 01.10.24. – 05.11.24. – 10.12.24. – 21.01.25. – 11.03.25. – 22.04.25. – 10.06.25.

Deadlines SogneNyt: den 7. hver anden måned, næste gang; 07.09.24. – 07.11.24. – 07.01.24.

Emner:

Præsentation af skolebestyrelsen den 01.10.

Slide der også skal bruges til Sogneyt den 05.11.

6. klasses lejrskole den 01.10.

Årø – fra Chillis synsvinkel (IW spørger Trine) den 01.10.

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Eventuelt

Referat:

Maja afbud den 23.10.24.

Når sorgplanen opdateres (måske næste gang) skal der tilføjes et afsnit om handleplan ved elevs bortgang.

Kommende mødedatoer for skoleåret 2024/2025:

2024: 23.10. - 28.11.

Kurser: 02.10. – Fællesrådsmøde (1-2 medlemmer, ledelse og forvaltning)
11.11. – Fællesrådsmøde for formandskaber

2025: 20.01 - 25.02 - 09.04 - 15.05

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Lene Matthiesen Bræraa, Formand
Stine Brønd Mateev, Næstformand
Lis Lykkeskov Bosak, Forældrerepræsentant
Kristina Westgate, Forældrerepræsentant
Poul Anker Degner, Forældrerepræsentant
Maja Plougmann Paaske, Forældrerepræsentant
Malene Bendix Jørgensen, Forældrerepræsentant
Jan Bach Nielsen, Suppleant
Vakant plads, Suppleant
Sognepræst, Anden aktør
Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant
Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant
Mette Qvortrup Bryhl, TR
Dorthe Clausen, Medarbejderrepræsentant