

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 15.01.26.

Tidspunkt: 19.00 - 21.00

Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV

Referent: Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær

Deltagere: Se nederst i dokumentet

Afbud: Jan

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Valg af mødeleder

Referat: Lene

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: Godkendelse af referat

Referat: Godkendt

3. Skolens hverdag (IW, MQ, MB)

Estimeret tid til punktet: 20 minutter.

Formidling: Nyt fra skolen, SFO, 0.klasse samt ledelsen
Elever/ elevtal herunder indskrevne elever til kommende skoleår
Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Referat:

Skolen

Skolefest i november 2025

Det var en hyggelig aften med en god, hjemmeskrevet musical. Ventetiden på pølserne var lidt lang, men det var et virkelig godt initiativ. Obs: Opfordring til forældre om have fokus på samvær og ikke mobilene (mobilmfri skole).

Juleklippedagen 2025

Det fungerer godt, at dagen er i tidsrummet fra 10-12. Vi kan fint nå både at hygge, klippe og spise æbleskiver. Alle var glade for, at dagen lå på en fredag igen.

Juleafslutning 2025

Det var et godt arrangement både i kirken og på skolen.

Obs: Nævne hovedbeklædning inden eleverne kommer til kirken, samt hvordan man går/opfører sig på en kirkegård.

SFO**Fra Tabulex til Aula**

Vi er gået over til Aula som platform i SFO. Det er nemmere og mere overskueligt for både personale og forældre. Man kan anmode om ferieønsker, og der har været langt flere tilbagemeldinger her end i Tabulex.

Bedsteforældredag 2025

Dagen var en kæmpe succes. Vi flyttede arrangementet op i gymnastik, da der var mange bedsteforældre tilmeldt.

Elever/ elevtal herunder indskrevne elever til kommende skoleår

Der er pt. indskrevet 17 elever til kommende skoleår.

Der kommer formentlig to nye elever til skolen i løbet af foråret.

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler**Varmepumpe/medier**

Mads gennemgik forløbet omkring den ustabile varmepumpe, skolen fik installeret i september 2024, der endte ud i en sag i medierne lige efter juleferien 2025, da skolen var kold og elever og personale frøs. Skolen har fået leveret en ny varmepumpe i denne uge. Oliefyret kører indtil den nye varmepumpe er installeret. Der har ingen forældreklager været før, under eller efter forløbet.

4. Aktuelle punkter

Estimeret tid til punktet: 30 minutter.

Formidling: Skolebestyrelsesvalg 2026 – valgliste med valgperioder

Skolebudget 2026 - tildelingsmodel, distriktsrådsmidler, strukturpulje, orientering fra forvaltning

Referat:**Skolebestyrelsesvalg 2026**

Valgliste med valgperioder er medsendt. Stine genopstiller. Casper genopstiller.

Vi skal have fundet 3+2 kandidater mere. Skolebestyrelsen vil bruge en halv eftermiddag i SFO (fra 14.30-16.00) to dage, hvor de taler med forældrene.

Information formanden har lavet: Læg opslag op Aula, lav kopi i A5 til uddeling og A3 til at hænge op på skolen.

Skolebudget 2026

Gennemgang af;

- tildelingsmodel og budget - pga. elevtilgang øges vores budget i 2026
- hvordan modellen for distriktsrådsmidler fungerer

- strukturpuljen, der giver ekstra budget til skoler med under 250 elever baseret på antallet af matrikler

Det forventes, at SFOs budget også øges grundet elevtilgang

5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 40 minutter.

Formidling: Revidering af følgende principper og retningslinjer: Kostpolitik
SFO-tilbud i skolernes ferie, herunder juleferien
Opfølgning på elevrådets ønsker

Referat:

Revidering af Kostpolitikken

Opdatering af spisetider – herefter godkendt.

Snak om ringetidssættet.

Medinddragelse: Er der nok tid til at spise? Klasselærer noterer ned og elever spørges.

SFO-tilbud i skolernes ferie, herunder juleferien

Udgik.

Opfølgning på elevrådets ønsker

Udsættes til mødet i februar.

6. Punkter til orientering (MB)

Estimeret tid til punktet: 20 minutter.

Formidling: Misforståelser blandt bestyrelserne omkring PKU
Højtbegavede elever indsats/strategi
3 i 1 undersøgelse
Skoleudviklingssamtale d. 23.02.26.

Referat:

Misforståelser blandt bestyrelserne omkring PKU

Korrektion:

Det er ikke skolechefen selv, der skoleindplacerer eleverne.

Der er ikke en omgørelsesprocent på 100% i Ankestyrelsen i forhold til klagesager.

Højtbegavede elever indsats/strategi

Der er stort fokus på højtbegavede elever

- screening, hvordan genkender lærerne det og
- hvordan stimulerer skolen disse elever.

3 i 1 undersøgelse

Undersøgelsen pågår i hele Haderslev Kommune lige nu. Det er en scanning for trivsel, samarbejde og ledelse. Undersøgelsen slutter den 30. januar

Skoleudviklingssamtale den 23.02.26. kl. 08.30-10.30

Ledelsen gennemgår diverse forudbestemte punkter som test og prøver, faglighed og implementering af co-teaching, hvad skolen er stolt af samt hvad skolen arbejder med øjeblikket. Som noget nyt må formanden deltage.

7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Personale i SFO – ansættelsesprocedurer og antal uddannede pædagoger

Referat:

Personale i SFO

Drøftelse og gennemgang af ansættelsesprocedurer.

8. Punkter/opfølgning til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Ingen

Referat:

9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/MQ)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: Næste deadline samt emner

Referat: Næste deadline er den 27.01.26.

Emner: Skolebestyrelsesvalg

Deadlines Kontakten: 07.04.26. – 02.06.26.

Deadlines SogneNyt: den 7. hver anden måned, næste gang; 07.03.26. – 07.05.26.

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Eventuelt

Det fælles skolebestyrelsesarbejde på tværs i kommunen (LB)

Referat:

Det fælles skolebestyrelsesarbejde på tværs i kommunen

I Haderslev oprettes en ny lokalforening under Skole og Forældre for skolebestyrelserne.

Princip eller retningslinje for melding til skolen ved smitsomme børnesygdomme og lus?

Intern personaledialog om arbejdsgangen.

Skolebussen og SydTrafiks rutebus 123

Drøftelse af opsamlingssteder og tider.

Kommende mødedatoer for skoleåret 2025/2026:

2026: 23.02. – 15.04.

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Lene Matthiesen Bræraa, Formand
Stine Brønd Mateev, Næstformand
Lis Lykkeskov Bosak, Forældrerepræsentant
Kristina Westgate, Forældrerepræsentant
Poul Anker Degner, Forældrerepræsentant
Maja Plougmann Paaske, Forældrerepræsentant
Jan Bach Nielsen, Repræsentant
Vakant plads, Suppleant 2 år
Vakant plads, Suppleant 4 år
Sognepræst, Anden aktør
Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant
Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant
Mette Qvortrup Bryhl, TR
Solvejg Clausen, Medarbejderrepræsentant