

# Referat skolebestyrelsesmøde

**Mødedato:** 12.05.26.

**Tidspunkt:** 19.00 - 21.00

**Sted:** Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV

**Referent:** Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær

**Deltagere:** Se nederst i dokumentet

**Afbud:** Caspar, Jan

## 1. Valg af mødeleder (formand)

**Estimeret tid til punktet:** 2 minutter.

**Formidling:** Valg af mødeleder

**Referat:** Lene

---

## 2. Godkendelse af referat (mødeleder)

**Estimeret tid til punktet:** 3 minutter.

**Formidling:** Godkendelse af referat

**Referat:** Godkendt

---

## 3. Skolens hverdag (IW, MQ, MB)

**Estimeret tid til punktet:** 20 minutter.

**Formidling:** Nyt fra skolen, SFO, 0.klasse samt ledelsen  
Elever/ elevtal  
Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

**Referat:**

**Skolen**

### Besøg af politiet

Politiet har været forbi skolen efter aftale med skolelederen, for at give eleverne et positivt indblik i politiets verden. Det var et hit! Eleverne så på og sad i politibilen, blev lagt i håndjern, prøvede veste med mere.

### Til koncert med X-faktor vinder

De store elever har været til koncert med X-faktor vinderen Hugo henne på Hoptrup Efterskole. Det kunne de godt lide.

### **Sønderballe lejrskole**

Klasserne er gode til at komme afsted til Sønderballe. Både 4. og 6. klasse har lige været afsted. 2. og 3. klasse skal snart afsted.

### **Fokusdag og sommerfest**

Der er fokusdage i næste uge og sommerfest på torsdag. Emnet er som tidligere nævnt "Kunst".

### **Hertug Hans festival**

Hele skolen tager til Hertug Hans festival den 29.05.26. På nær 2. klasse, der skal til Sønderballe den dag.

### **Dyrskue i Aabenraa**

0. + 2. klasse skal til Dyrskue i Aabenraa den 22.05.26.

## **SFO**

### **Omrokering og arbejdsdag**

Vi har afholdt arbejdsdag i SFO, hvor personalet har ryddet grundigt op og smidt ud. Der er indkøbt nye møbler, der understøtter leg og læring. Det nye legemiljø er delt op i små legestationer.

### **Spisesituation**

Vi forsøger med en ændring af spisesituationen i SFO, da det er for voldsomt med 82 børn, der spiser samtidig. Vi afprøver et cafémiljø, hvor børnene kan komme og gå, så det ikke længere er tvang at sidde ned og spise på et bestemt tidspunkt. Vi prøver en åben spisecafé mellem kl. 14-15 frem til sommerferien. Herefter evalueres der. Forældre kan melde ind, hvis deres barn skal spise og ikke selv må vælge.

### **Elever/ elevtal**

Der er fortsat 17 elever indskrevet til næste skoleår. Det samlede elevtal på skolen ligger stabilt omkring 120 elever.

### **Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler**

#### **Nyt madkundskabslokale**

Tegningerne er klar, inventaret er valgt og håndværkerne går i gang omkring juni 2026.

---

## **4. Aktuelle punkter**

**Estimeret tid til punktet:** 30 minutter.

**Formidling:** Styrkelse af almenområdet, Haderslev Kommune  
Segregerede elever – forventning/krav  
Bus: Ingen kørsel kl. 15.03 efter SFO  
Fællesrådsmøde d. 18.05.26.

**Referat:**

## Styrkelse af almenområdet, Haderslev Kommune

Orientering og drøftelse.

### Segregerede elever – forventning/krav

Orientering og drøftelse.

### Bus: Ingen kørsel kl. 15.03 efter SFO

Skolen har tidligere haft lov til at sende elever fra SFO med den skolebus, der kommer fra Kløvermarkskolen kl. 15.03, da den alligevel holder ved skolen og sætter elever fra distriktet af. Forvaltningen har meddelt, at dette ikke er en mulighed fremadrettet, selvom bussen fortsat kører. Dette forringer vores skole- og SFO-tilbud og er en forringelse af kommunens skoletilbud i landdistrikter. Elever, der ikke bor i Hoptrup by, kan ikke selv gå hjem og nogle familier vil måske vælges skolen fra på den baggrund. Den sidste bus går hjem kl. 14.03. SFO er åben til kl. 16.45. Der er ikke en rutebus på tværs i distriktet, kun ind til Haderslev, nr. 123, så den kan ikke bruges.

### Fællesrådsmøde d. 18.05.26.

Kort opfølgning på hvordan skolen og skolebestyrelsen har arbejdet med de strategiske mål.

---

## 5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

**Estimeret tid til punktet:** 50 minutter.

**Formidling:** Godkendelse af åbningstider i SFO (IW)  
Lukkedage i SFO den 24.12. og 31.12. (IW)  
Revidering af følgende principper og retningslinjer:  
- Princip for forældremøder  
- Princip for skole-hjem-samtaler  
- Princip for vikardækning

### Referat:

#### Godkendelse af åbningstider i SFO

Det godkendes at SFO fra sommerferien lukker kl. 16.45 mandag til torsdag og kl. 16.00 fredag.

#### Lukkedage i SFO den 24.12. og 31.12.

Det godkendes at SFO fremadrettet har lukkedage den 24.12. og 31.12.

#### Revidering af Princip for forældremøder

Ingen rettelser. Godkendt.

#### Revidering af Princip for skole-hjem-samtaler

Punkt 2 om meddelelsesbog slettes. Herefter godkendt.

#### Revidering af Princip for vikardækning

Under retningslinjer ved vikardækning skal punkt 1 og 2 byttes om. Herefter godkendt.

## 6. Punkter til orientering (MB)

**Estimeret tid til punktet:** 15 minutter.

**Formidling:** Sommerfesten, sidste skoledag

Læsemiljø i læringsrummet

Øvrige indsatser i forhold til læringsmiljø, herunder læringsfolie

Elevrådets ønsker

Kontakten nyt

**Referat:**

### Sommerfesten

Sommerfesten kommer til at foregå som den plejer – men mere åbent hus præget dog med en fælles start. Den fælles afslutning er udfaset. Vi mødes udenfor til fælles opstart i skolegården og eleverne viser herefter deres værksteder frem. Imens spiller musikholdene koncerter i skolens musikhus. Der serveres pølser og brød til alle. Bestyrelsen ønsker små spisestationer.

Det er besluttet at 4. klasse fast har boden til sommerfesten, hvis de ønsker det, så de kan tjene til deres lejr tur i 6. klasse.

### Sidste skoledag

Kort opfølgning på traditionerne omkring sidste skoledag.

### Læsemiljø i læringsrummet

Der indkøbes møbler og bøger til et opdateret og fokuseret læsemiljø, som skal styrke læselysten og fagligheden i dansk.

### Øvrige indsatser i forhold til læringsmiljø, herunder læringsfolie

Skolen ser på forskellige læringsfolier, der understøtter læringsmiljøet.

### Elevrådets ønsker

Elevrådet ønsker blandt andet en karrusel, vipper og huler til legepladsen. Vi ser på, om der er mulighed for indkøb af en karrusel i dette eller næste budgetår.

### Kontakten nyt

Nye datoer er sendt ud.

---

## 7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

**Estimeret tid til punktet:** 0 minutter.

**Formidling:**

**Referat:**

---

## 8. Punkter/opfølging til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

**Estimeret tid til punktet:** 0 minutter.

**Formidling:** Fra tidligere møder:

Overgang juniorunivers og ungeunivers

Konstituering af den nye bestyrelse og opdatering af oversigt over valgperioder

Følg op på afprøvning af cafémiljø i spisesituationen i SFO

Mødekalender med skolebestyrelsesdatoer til godkendelse

**Referat:**

---

## 9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/MQ)

**Estimeret tid til punktet:** 3 minutter.

**Formidling:** Næste deadline samt emner

**Referat:** Næste deadline er den 02.06.26

**Emner:** Indlæg om læsning fra vores læseuger  
Sommerfest

Deadlines Kontakten: 12.08.26. – 07.10.26. – 25.11.26. – 20.01.27. – 10.03.27. – 26.05.27.

Deadlines SogneNyt: den 7. hver anden måned – 07.07.26. – 07.09.26. – 07.11.26.

---

## 10. Eventuelt (mødeleder)

**Estimeret tid til punktet:** 2 minutter.

**Formidling:** Eventuelt

**Referat:**

---

## Kommende mødedatoer for skoleåret 2025/2026:

Kommende mødedatoer for skoleåret 2025-2026 til godkendelse:

2026: 09.06.26.

---

**Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:**

Lene Matthiesen Bræraa, Formand  
Stine Brønd Mateev, Næstformand  
Lis Lykkeskov Bosak, Forældrerepræsentant  
Kristina Westgate, Forældrerepræsentant  
Poul Anker Degner, Forældrerepræsentant  
Maja Plougmann Paaske, Forældrerepræsentant  
Jan Bach Nielsen, Repræsentant  
Vakant plads, Suppleant 2 år  
Vakant plads, Suppleant 4 år  
Sognepræst, Anden aktør  
Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant  
Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant  
Mette Qvortrup Bryhl, TR  
Solvejg Clausen, Medarbejderrepræsentant