

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 09.06.26.

Tidspunkt: 18.00 - 21.00

Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV

Referent: Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær

Deltagere: Se nederst i dokumentet

Afbud: Caspar, Jan, (Katrine)

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Valg af mødeleder

Referat: Lene

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: Godkendelse af referat

Referat: Godkendt

3. Skolens hverdag (IW, MQ, MB, SC)

Estimeret tid til punktet: 20 minutter.

Formidling: Nyt fra skolen, SFO og ledelsen

Elever/ elevtal

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler (status madkundskabslokale)

Referat:

Skolen

Meddelelsesbøger

Vi har udgivet meddelelsesbøger den 2. juni. Vi gør os meget umage med at beskrive eleverne og er glade, når vi kan se, de bliver læst.

Hertug Hans Festival

Det var som altid en god dag. Eleverne hyggede sig og vi fik gode snakke om fravalget af mobiltelefoner og fravalg af penge til festivalen. Eleverne får lov til at føle sig lidt mere frie ved at de går rundt på egen hånd under observation.

Fokusdage i maj

I år valgte vi at oprette færre værksteder, men havde to voksne på hvert værksted i stedet. Det fungerede godt. Vi oplevede en god stemning til sommerfesten og det fungerede godt med den fælles opstart og at man derefter frit kunne bevæge sig rundt og takke af, når man var klar. Det fungerede også godt med bordene i skolegården, hvor man kunne sidde. Der var ros fra skolebestyrelsen til valg af indhold i værkstederne.

SFO

Nye skolestartere

De nye skolestartere har ad flere omgange været på skolen om eftermiddagen. De træder hjemmevante ind på skolen og går straks i gang med at lege. Det er en fornøjelse at se.

Sommerfest i SFO

I år har vi ændret SFOs sommerfest til et Åbent Hus-arrangement, hvor forældre kunne komme og være med i en almindelig SFO-eftermiddag og dermed opleve, hvad børnene laver af aktiviteter og leg en typisk hverdag.

Kort status på spisecafé

Vi har rettet til på cafékonceptet og er inde i en god rytme. Personalet har haft mange gode dialoger med både børn og forældre og vi oplever gode spisesituationer. Vi forsøger at være nærværende voksne og opretholde en rolig og behagelig stemning i spiserummet. Dette mærker vi lykkes ud fra en del af de tilbagemeldinger, vi får fra elever og forældre.

Bus kl. 15.03

Vi gør igen opmærksom på, at der ingen hjemkørsel er omkring kl. 15.00 næste skoleår, hvilket er en serviceforringelse af SFO. Eleverne skal med bussen senest kl. 14.00, hvilket er ærgerligt for både elever og SFO.

Elever/ elevtal

Der er fortsat 17 elever indskrevet til kommende 0. klasse.

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Status på Madkundskab

Lokalet er ryddet og håndværkerne arbejder hen over sommeren og i august måned.

Læringsmidler

Der er bestilt læringsfolie, som bliver sat op den 1. juli 2026. De nye læseområder klargøres også til kommende skolestart.

4. Aktuelle punkter

Estimeret tid til punktet: 30 minutter.

Formidling: Kort introduktion til arbejdet i skolebestyrelsen

Konstituering af ny SB samt mødekalender med skolebestyrelsesdatoer til

godkendelse
Planlægning forældremøder – fordeling af klasser blandt medlemmer
Overlevering: Forældremøder med SB, kontaktforældremøde - hvem er tovholder?
Intro til nye SB-medlemmer om de fire strategiske mål og arbejdet med dem lokalt
Høring vedr. servicestandard for skolekørsel (bilag følger)

Referat:

Kort introduktion til arbejdet i skolebestyrelsen

Gennemgang ved formanden – skole og forældre – skolebestyrelsesmøder – medlemssammensætning – ansvar for at sætte retning og rammer, men er ikke en del af driften – repræsenterer alle elever, ikke egne børn – drøfter ikke enkeltsager – fastsætter overordnede principper – sørger for skolen lever op til lovgivningen – deltager i ansættelsesudvalg – man deltager med forældrehatten på – beslutninger bygger på demokrati.

Konstituering af ny SB

Se nederst i referatet.

Godkende mødekalender

Følgende datoer er godkendt for kommende skoleår

2026: 13.08. – 30.09. – 11.11.

2027: 25.01. – 04.03. – 14.04. – 08.06.

Planlægning af forældremøder – fordeling af klasser blandt medlemmer

0H – 18. august 2026 kl. 17.00 – IW og Stig
1H – 26. august 2026 kl. 17.00-19.00 – Råzvan og Kristina
2H – 10. september 2026 17.00 – MQ og Maja
3H – 24. september 2026 kl. 17.00 – Lea og Lene
4H – 2. september 2026 kl. 17.00 – Stine
5H – 7. september 2026 kl. 17.00 – Poul Anker og SC
6H – 26. august 2026 kl. 17.00 – Stine

Overlevering: Forældremøder med SB, kontaktforældremøde - hvem er tovholder?

Lene klargør præsentationen til forældremøderne og den kommer på dagsordenen til næste møde, hvor den kan rettes til. Stine overtager tovholderfunktionen.

Intro til nye SB-medlemmer om de fire strategiske mål og arbejdet med dem lokalt

Kort gennemgang af de strategiske mål og hvad de konkret betyder. På et af de kommende skolebestyrelsesmøder kigger vi på de strategiske mål.

Høring vedr. servicestandard for skolekørsel

Serviceforringelse at SFO ikke er med mere (konkurrenceforringelse – forældre vælger friskolen) og der er ikke andre muligheder for offentlig bus i vores land-skole-distrikt.

5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 50 minutter.

Formidling: Revidering af følgende principper og retningslinjer:
PLC og vejledere

Referat:

Revidering af folderen PLC og vejledere

Folderen om PLC og vejledere skal revideres, men skal ikke op i skolebestyrelsen, da det er et arbejdsredskab for personalet, hvorfor punktet udgår.

6. Punkter til orientering (MB)

Estimeret tid til punktet: 15 minutter.

Formidling: Sidste skoledag
Autens, midler (24 mio.) til fornyelse af faglokaler på skoleområdet, Haderslev
Kommune

Referat:

Sidste skoledag

Vi holder fast i traditionen med at forældre og elever pynter skolen op torsdag eftermiddag, spiser fælles morgenmad fredag med taler fra skolen samt efterfølgende konkurrence mellem personalet og eleverne i langbold. Det er der en positiv tilkendegivelse af blandt bestyrelsen.

Autens

Pulje med midler (24 mio.) til fornyelse af faglokaler på skoleområdet, Haderslev Kommune. Skolelederne skal se Erlev Skole og derefter til Silkeborg på en skole for at få inspiration til læringsmiljøer. Vi ønsker fornyelse af vores håndværk/design hårdt materiale (sløjde) lokale.

7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Kort bemærkning forud for pkt. (august 2026) vedr. evaluering af spisesituation, SFO

Referat:

Kort bemærkning forud for pkt. (august 2026) vedr. evaluering af spisesituation, SFO

Kristina præciserer ønsket om at ansvaret for elevernes spisesituation (2. og 3. klasse) ligger hos de voksne og ikke hos eleven selv.

8. Punkter/opfølging til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Fra tidligere møder:

Følg op på afprøvning af cafémiljø i spisesituationen i SFO – august 2026

Referat:

9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/MQ)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: Næste deadline samt emner

Referat:

Emner: Velkommen til den nye 0. klasse

Deadlines Kontakten: 12.08.26. – 07.10.26. – 25.11.26. – 20.01.27. – 10.03.27. – 26.05.27. – 11.08.27. – 06.10.27. – 17.11.27.

Deadlines SogneNyt: den 7. hver anden måned – 07.07.26. – 07.09.26. – 07.11.26.

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Eventuelt

Referat:

Genbrug af mapper

Drøftelse af genbrug af mapper.

Kommende mødedatoer for skoleåret 2025/2026:

Kommende mødedatoer for skoleåret 2026-2027 til godkendelse:

2026: 13.08. – 30.09. – 11.11.

2027: 25.01. – 04.03. – 14.04. – 08.06.

Sæt X i kalenderen:

23.09.26. kl. 17.30-20.00 – Onboarding af nye skolebestyrelsesmedlemmer

19.11.26. kl. 17.00-19.00 - Fællesmøde med BFU og skoler

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Lene Matthiesen Bræraa, Formand

Stine Brønd Mateev, Næstformand

Lis Lykkeskov Bosak, Forældrerrepræsentant

Kristina Westgate, Forældrerrepræsentant

Poul Anker Degner, Forældrerrepræsentant

Maja Plougmann Paaske, Forældrerrepræsentant

Jan Bach Nielsen, Repræsentant

Vakant plads, Suppleant 2 år

Vakant plads, Suppleant 4 år

Caspar Gregers Jensen, Sognepræst, Anden aktør

Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant

Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant

Mette Qvortrup Bryhl, TR

Solvejg Clausen, Medarbejderrepræsentant

Den nye bestyrelse fra den 01.08.26.:

Stine Brønd Mateev, Formand

Maja Plougmann Paaske, Næstformand

Kristina Westgate, Forældrerrepræsentant

Poul Anker Degner, Forældrerrepræsentant

Stig Schaffer Hansen, Forældrerrepræsentant

Răzvan Ion, Forældrerrepræsentant

Lea Thuesen Petersen, Forældrerrepræsentant

Lene Jakobsen, Suppleant 2 år

Katrine Westergaard Romberg, Suppleant 4 år

Caspar Gregers Jensen, Sognepræst, Anden aktør

Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant

Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant

Mette Qvortrup Bryhl, TR

Solvejg Clausen, Medarbejderrepræsentant