

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 08.04.26.

Tidspunkt: 19.00 - 21.00

Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV

Referent: Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær

Deltagere: Se nederst i dokumentet

Afbud: Jan

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Valg af mødeleder

Referat: Lene

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: Godkendelse af referat

Referat: Godkendt

3. Skolens hverdag (IW, MQ, MB, SC)

Estimeret tid til punktet: 20 minutter.

Formidling: Nyt fra skolen, SFO, 0.klasse samt ledelsen
Elever/ elevtal herunder indskrevne elever til kommende skoleår
Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Referat:

Skolen

Trivselsdag den 06.03.26.

Som noget nyt afholdt vi fastelavn i skoletiden på Trivselsdagen i stedet for om eftermiddagen og aftenen. Det var en rigtig god dag, men næste år ændres det formentlig til fastelavn som en halv fokusdag og Trivselsdag, som vi kender den, afholdes som en halv fokusdag.

Fokusedage/sommerfest i maj

Fokusedagene op til sommerfesten er under planlægning. Emnet er "kunst".
Sommerfesten foregår torsdag den 21.05.26. i tidsrummet kl. 17.30-19.30.

Kulturpakker

Skolen har haft besøg af forskellige musikere i forbindelse med Kulturpakkerne.

Læseuger og læsemiljø

Vi har traditionen tro afholdt læseuger, som eleverne synes er sjovt. Der blev læst en masse – ca. 11.000 sider i alt på 4 uger. Vi arbejder desuden på at gøre læsning mere synlig og har planer om at lave et læsemiljø i SFOs lokaler. Læsemiljøet udvikles over næste skoleår.

SFO

Fornyelse af SFO

Den bageste del af SFO bliver fornyet med nyt inventar, der opdeles i stationer. Inventaret er bestilt og kommer op mod sommerferien.

Åbningstider

Vi har gennemført en undersøgelse af behovet for åbningstider om eftermiddagen og vil komme med et forslag til ændringer på næste skolebestyrelsesmøde.

Udeliv

SFO starter op på udeliv i denne uge.

Brobygning

De kommende skolebørn er inviteret på brobygningsbesøg to formiddage i april, som er en del af hele brobygningsstrategien.

Nuværende 0.klasse

Næste skoleår får klassen 2 klasselærere og 1 ekstra voksen tilknyttet på grund af det høje elevtal,
Punktet udgår fra næste gang.

Elever/ elevtal herunder indskrevne elever til kommende skoleår

Der er pt. indskrevet 17 elever til kommende 0.klasse.

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler

Madkundskabslokale

Som tidligere nævnt er planlægning af det nye madkundskabslokale i fuld gang. Håndværkerne går i gang op til sommerferien.

Visuelle læringsmidler

Der er sat en undersøgelse i gang i forhold til hvilke visuelle læringsmidler, der kan opgradere og understøtte skolens visuelle læringsmiljø og den faglige udvikling i dansk og matematik.

Opgradering af sandkasse-området

Der kommer nyt sand, sandkasselegetøj og et lille legehus i sandkasse-området.

Elevrådet

Elevrådet kommer med ønsker opgradering af skolegården.

Elevrådets ønsker i forhold til skema, tages så vidt muligt med ved skemalægningen. Der er en proces i gang med opgradering af sangudvalget til Fællessang.

4. Aktuelle punkter

Estimeret tid til punktet: 30 minutter.

Formidling: Invitation til budgetmøde d. 20. april 2026 og indkaldelse af ønsker til budget 2027
(bilag)

Skolebestyrelsesvalg 2026 - status vedr. valgmøde samt opstilling, rekruttering

og præsentation af kandidater
Skoleårets planlægning (orientering)

Referat:

Invitation til budgetmøde d. 20. april 2026 og indkaldelse af ønsker til budget 2027

Drøftelse af budgettet og skolens ønsker til budget 2027.

Skolebestyrelsesvalg 2026

Status på valgmøde, opstilling, rekruttering og præsentation af kandidater.
Den nye skolebestyrelse præsenteres i næste nummer af Kontakten.

Skoleårets planlægning

Der er ikke noget nyt siden sidst.

5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 40 minutter.

Formidling: Revidering af følgende principper og retningslinjer:

Mobil politik, herunder i forhold til udfordring vedr. smartwatches/andre mobile enheder (*bilag – er en del af Værdiregelsættet*)

Trafik politikken (*bilag*)

Referat:

Revidering af Mobil politik

Mobilpolitikken udvides til at omfatte tablets og smartwatches.
Politikken sendes ud på Aula, så alle kender opdateringen.

Revidering af Trafik politikken

Godkendt.

Politikken tages med på forældremøderne i august/september – obs på pladsen foran skolen er ikke til at holde på.

6. Punkter til orientering (MB)

Estimeret tid til punktet: 20 minutter.

Formidling: Skoleudvikling 2026-2027: aktuelle punkter og indsatser

Radikalisering og ekstremisme

Episode på P-plads vedr. en anholdt borger

Referat:

Skoleudvikling 2026-2027

Skolens fokus er fortsat: Dansk og matematik herunder læsning, co-teaching og neuropædagogik, faglig evaluering, elevernes overgange primært til ungeuniverset.

Radikalisering og ekstremisme

Orientering om punkter fra oplæg om radikalisering og ekstremisme.

Episode på P-plads vedr. en anholdt borger

Opfølgning på udsendt orientering og kort drøftelse af elevs reaktion på hændelsen.

Skolelederen har været i dialog med politiet, som kommer forbi skolen 1. maj og giver eleverne et positivt indblik i politiets arbejde og deres politibil.

7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Knallertkørsel (ulovlig) ved skolens arealer samt Høptrup by
Udkast til godkendelse - Brev til Kommunen om busrute (KW)

Referat:

Knallertkørsel (ulovlig) ved skolens arealer samt Høptrup by

Orientering og kort drøftelse. Politiet er orienteret.

Brev til Kommunen om busrute

Udkast godkendt. Brevet sendes til udvalgene for Børn og Familie, Landdistrikterne og Kultur og Fritid.

Kontakt borgerforeningerne herefter – de kan evt. bakke op for deres målgruppe.

8. Punkter/opfølgning til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling:

Referat:

Godkendelse af åbningstider i SFO (IW)

9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/MQ)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: Næste deadline samt emner

Referat: Næste deadline er den 24.03.26.

Emner: Den nye bestyrelse

Deadlines Kontakten: 02.06.26.

Deadlines SogneNyt: den 7. hver anden måned, næste gang; 07.05.26. – 07.07.26. – 07.09.26.

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Eventuelt

Referat:

Kommende mødedatoer for skoleåret 2025/2026:

2026: 12.05. – 09.06.

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Lene Matthiesen Bræraa, Formand
Stine Brønd Mateev, Næstformand
Lis Lykkeskov Bosak, Forældrerepræsentant
Kristina Westgate, Forældrerepræsentant
Poul Anker Degner, Forældrerepræsentant
Maja Plougmann Paaske, Forældrerepræsentant
Jan Bach Nielsen, Repræsentant
Vakant plads, Suppleant 2 år
Vakant plads, Suppleant 4 år
Sognepræst, Anden aktør
Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant
Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant
Mette Qvortrup Bryhl, TR
Solvejg Clausen, Medarbejderrepræsentant