

Dagsorden skolebestyrelsesmøde

Mødedato: 06.05.25.

Tidspunkt: 19.00 - 21.00

Sted: Fysisk fremmøde i personalestuen på Fællesskolen HMV

Referent: Karina Søldsted Schmidt, skolesekretær

Deltagere: Se nederst i dokumentet

Afbud: Poul Anker, Kristina

1. Valg af mødeleder (formand)

Estimeret tid til punktet: 2 minutter.

Formidling: Valg af mødeleder

Referat:

Lene

2. Godkendelse af referat (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 3 minutter.

Formidling: Godkendelse af referat

Referat:

Godkendt

3. Skolens hverdag (IW, MQ, MB)

Estimeret tid til punktet: 35 minutter.

Formidling: Nyt fra skolen, SFO samt ledelsen

Elever/ elevtal

Evaluerings af ringetidssættet

Bygningsdrift, udearealer og undervisningslokaler;

Lettere renovering af trappe/SFO, udskiftning af skolens hoveddør.

Omstrukturering af opgaver/Serviceleder

Drift af varmepumpen udgiftsniveau/budget

Referat:

Skolen

Planlægning af fokusdage

Skolen har haft fokus på planlægning af fokusdagene op til sommerfesten. Det er et sjovt, anderledes og lidt krævende arbejde, som vi med stor forventning ser frem til at høste frugten af sammen med eleverne. Emnet er "Kendte danskere".

Obligatoriske test

De obligatoriske test i dansk og matematik er i gang. Skolen har valgt at teste eleverne allerede i efteråret første gang, så det er spændende at se udviklingen.

PLC

Fra næste skoleår starter vejlederne op med klassekonferencer to gange i året.

Meddelelsesbøgerne

Skolen er ved at udfylde meddelelsesbøgerne. Det er et stort arbejde, da skolen gør meget ud af at give et ordentlig indblik i elevens formåen både faglig og socialt på en ærlig og hjertevarm måde.

I år er der kommet et nyt punkt til; Topi, der har fokus på generel og faglig trivsel. Eleverne inddeles i 3 kategorier (rød, gul, grøn). Dette er gjort i fællesskab i teamet tilknyttet den enkelte elev. Feedback på meddelelsesbøgerne sættes på dagsordenen i september.

Legoland

Buspatruljen har været i Legoland den 24.05.25. Det var en god tur, hvor eleverne hyggede sig og var gode at have med.

SFO

Kreative udfoldelser

SFO laver kreative projekter som skal udstilles til sommerfesten den 22.05.25.

Udeliv

Udeliv er startet op igen.

Elever/ elevtal

Elevtallet er det samme. Der er måske to elever på vej til skolen.

Evaluerings af ringetidssættet

Det nye ringetidssæt fungerer godt. Der er kommet mere ro på spisesituationerne og mindre forstyrrelse af den fagfaglig undervisning, hvilket var hensigten.

Lettere renovering af trappe/SFO

Trappen ved SFO er blevet renoveret og det er blevet flot.

Udskiftning af skolens hoveddør

Hoveddøren af mahognitræ er skiftet ud efter 70 år i front for skolen. Den gamle dør bliver omdannet til lysestager i Håndværk/Design på et tidspunkt.

Omstrukturering af opgaver/Serviceleder

Der er indgået aftaler om et fast timetal for skolens serviceleder for arbejdet i Chilli, samt indgået aftale om vedligehold af udearealer ved Marstrup gamle skole.

Drift af varmepumpen udgiftsniveau/budget

Kort statusopdatering på varmepumpen (og det økonomiske aspekt), der fortsat ikke er fuldt ud funktionsdygtig.

Kort orientering om skolens økonomi og prioriteringer.

4. Aktuelle punkter

Estimeret tid til punktet: 45 minutter.

Formidling: Skoleårets planlægning

Den nye ordensbekendtgørelse /skolernes psykiske arbejdsmiljø

Overgangen fra juniorunivers til ungeunivers (Skolekulturer/børnesyn)

Sommerfesten 2025

Mødedatoer for skolebestyrelsen i skoleåret 2025-2026 (se nederst i denne dagsorden)

Referat:**Skoleårets planlægning**

Der er forældre-/informationsmøde for forældre til kommende elever i 0. klasse i næste uge.

Den åbne fagfordeling er ovre og arbejdet med opgaveoversigter er i fuld gang.

Der er lagt skema, som kommer til gennemsyn i denne uge.

Kalenderen for næste år er stort set klar.

Den nye ordensbekendtgørelse /skolernes psykiske arbejdsmiljø

Kort orientering om den nye ordensbekendtgørelse, som også er et interessant/tankevækkende indblik i tendenser i samfundet.

Overgangen fra juniorunivers til ungeunivers (Skolekulturer/børnesyn)

Drøftelse af forskelle og tilgange. Punktet sættes på dagsordenen igen.

Sommerfesten 2025

Sommerfesten starter en time tidligere i år (kl. 17.30). Der vil være sang, fremvisning af elevernes værksteder, koncerter af flere omgange i Musikhuset samt en quiz med en præmie til vinderen.

Der vil blive serveret pølser og brød. 4. klasse sælger drikkevarer og lidt sødt. Vi opfordrer til at man kommer festlig klædt, da emnet er "til fest med de kendte".

Mødedatoer for skolebestyrelsen i skoleåret 2025-2026.

Står nederst i dette referat – mødet i august rykkes frem til uge 33 og der tilføjes et møde i uge juni.

5. Punkter til beslutning eller opfølgning (alle)

Estimeret tid til punktet: 20 minutter.

Formidling: Høringssvar vedr. Input til udvalgets budgetdrøftelser

Se under pkt. 37: <https://dagsordener.haderslev.dk/vis?Referat-Boerne--og-Familieudvalget-d.07-04-2025-kl.15.30&id=g6f98cc8-8e13-43c5-9507-2a7627d718af>

Referat:

Der bliver udarbejdet et høringssvar.

6. Punkter til orientering (MB)

Estimeret tid til punktet: 15 minutter.

Formidling: "Fra Haver til maver" skoleåret 2025-2026

Referat:

"Fra Haver til maver" skoleåret 2025-2026: Punktet udgik.

7. Indkomne punkter fra forældre, samarbejdspartnere og skolebestyrelsen (formand)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Ingen indkomne forslag

Referat:

8. Punkter/opfølgning til næste skolebestyrelsesmøde (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Fra tidligere møder:

Investeringsstrategi - udsættes

De nationale obligatoriske test - udsættes til rapporten kommer

Fast punkt fra næste skoleår: 0. klasse

Feedback på meddelelsesbøgerne (september 2025)

Overgangen fra juniorunivers til ungeunivers (Skolekulturer/børnesyn)

Referat:

9. Emner til sognebladet "Kontakten" (IW/MQ)

Estimeret tid til punktet: 5 minutter.

Formidling: Næste deadline samt emner

Referat: Næste deadline er den 10.06.25.

Emner: Sommerfesten

Deadlines SogneNyt: den 7. hver anden måned, næste gang; 07.07.25. – 07.09.25. – 07.11.25.

10. Eventuelt (mødeleder)

Estimeret tid til punktet: 0 minutter.

Formidling: Eventuelt

Referat:

Kommende mødedatoer for skoleåret 2024/2025:

Der er ikke flere møder i dette skoleår

Kommende mødedatoer for skoleåret 2025-2026 til godkendelse:

2025: 14.08. – 30.09. – 12.11.

2026: 15.01. – 23.02. – 15.04. – 12.05. – 01.06.

Medlemmer af skolebestyrelsen / deltagere:

Lene Matthiesen Bræraa, Formand

Stine Brønd Mateev, Næstformand

Lis Lykkeskov Bosak, Forældrerepræsentant

Kristina Westgate, Forældrerepræsentant

Poul Anker Degner, Forældrerepræsentant

Maja Plougmann Paaske, Forældrerepræsentant

Jan Bach Nielsen, Repræsentant

Vakant plads, Suppleant 2 år

Vakant plads, Suppleant 4 år

Sognepræst, Anden aktør

Mads Bjørnsen, Ledelsesrepræsentant

Inger Wolff, Ledelsesrepræsentant

Mette Qvortrup Bryhl, TR

Dorthe Clausen, Medarbejderrepræsentant